EduGroupe
Accompagner pour réussir

Coopérer au sein d'un groupe

Référence : **RESEP103** Durée : **2 jours (14 heures)** Certification : **Aucune**

Connaissances préalables

- Aucune

Profil des stagiaires

- Toute personne inscrite dans une dynamique de travail collectif

Objectifs

- Mieux se connaître et comprendre les autres
- Adapter sa communication et son comportement
- Gérer les situations difficiles
- Apprendre à travailler en équipe
- Adopter de bonnes pratiques de travail en équipe à distance

Certification préparée

- Aucune

Méthodes pédagogiques

- 6 à 12 personnes maximum par cours, 1 poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions

Formateur

- Consultant-Formateur expert Efficacité professionnelle

Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Contenu du cours

1. Brainstorming

- Brainstorming
- Que signifie « coopérer » pour vous ?
- Quelle importance accordez-vous à la communication dans le travail en équipe ?
- Quelles difficultés avez-vous déjà rencontrées ? Comment les avez-vous surmontées ?

2. Mieux se connaître pour comprendre les autres

- Les biais de la communication
- Les mécanismes du cerveau
- Le verbal et le non verbal
- Les registres de la communication selon la Processcom

3. Se positionner avec assertivité

- Les comportements types (agressif, fuyant, manipulateur, assertif)
- Comment être assertif avec le DESC
- Formuler une demande
- Savoir dire ‘Non’

4. Apprendre à coopérer

- Le travail en équipe objectifs et enjeux
- Connaître et comprendre les règles de fonctionnement
- S’organiser
- Les besoins professionnels et personnels
- L’Ecoute Active
- Le feed-back constructif

5. Gérer les situations délicates

- Les 3 niveaux de la relation (fonction, inter personnelle, intra personnelle)
- La confrontation de point de vue
- Communiquer et faire une critique
- Entretien de recadrage
- Les différents types de conflits
- Les techniques pour prévenir les conflits
- Faire en sorte que l’équipe de travail fonctionne bien (y compris à distance)

Notre référent handicap se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d’aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.