

# Manager à distance

Référence : RESMA003

Durée : 1 jour

Certification : Aucune

## CONNAISSANCES PREALABLES

- Être en situation de management (Autodiagnostic à remplir en amont de la formation afin de mieux cibler vos besoins).

## PROFIL DES STAGIAIRES

- Tout manager d'équipe tout ou partie éloignée (bureaux distants, équipes éclatées, télétravail, etc.).

## OBJECTIFS

- Identifier les spécificités des différents managements à distance et fixer le cadre de travail adapté.
- Entretenir la proximité et gagner en confiance et coopération.
- Savoir motiver, impliquer et conserver l'engagement de ses collaborateurs.
- Communiquer efficacement et régulièrement grâce aux outils collaboratifs.

## CERTIFICATION PREPAREE

Aucune

## METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émergence

## FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Management des équipes et des personnes

## METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

## CONTENU DU COURS

### Bases du management des équipes favorables à distance

- Pilotage par les objectifs
- Les clefs de la motivation 3.0
- Oser la délégation (erreur / auto-contrôle)

### Principes particuliers de l'animation à distance

- Préparation de l'animateur et des participants
- Choix des outils de communication et partage
- Gestion du temps de parole et d'expression
- Appréhension de l'émotionnel

### Principes particuliers du management à distance

- Les écueils et avantages du travail à distance
- Distances physique, émotionnelle et opérationnelle

- Maîtrise des outils de pilotage à distance
- Organiser les points réguliers de contact individuels et collectifs à distance, en direct et mixte

### Bilan, feedback et « contrat de changement »

- Bilan de la formation : acquis, points forts et points d'amélioration
- Se doter d'objectifs opérationnels