

Manager la diversité

Référence : RESMA004

Durée : 1 jour

Certification : Aucune

CONNAISSANCES PREALABLES

- Être en situation de management .

PROFIL DES STAGIAIRES

- Tout manager.

OBJECTIFS

- Identifier les différentes formes de diversité (intergénérationnelle, interculturelle, handicap...) . • Les comprendre et en repérer les enjeux. • Adapter son management.

CERTIFICATION PREPAREE

Aucune

METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émergence

FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Management des équipes et des personnes

METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

CONTENU DU COURS

Brainstorming

- Tour de table / Brainstorming : Tour de table ; Positionnement, parcours, vie professionnelle ; Attentes ; Acquis / Non acquis ; Brainstorming : Manager : quels sont vos points forts? ; Manager : quelles sont vos difficultés?
- Adopter la bonne posture : Le syndrome de l'imposture ; Choisir son camp ; Organiser des entretiens individuels ; Etre exemplaire
- Les différents styles de management : Le style directif ; Le style explicatif ; Le style déléгатif ; Le style participatif
- Le leadership : Leader ou manager? ; Les principales qualités d'un leader
- Un fondamental du management : l'autorité : 3 principes incontournables ; L'autorité, un préalable au management
- Manager les personnalités difficiles (support)
- Le management par les compétences

- La communication interne comme levier de management (support) : Information ; Convivialité ; Participation ; Fédération ; Implication ; Identification

Se positionner en tant que manager

Le management interculturel

- Un management à intégrer dans sa stratégie d'entreprise : Définition du management interculturel ; Quelle utilité à la gestion de l'interculturel? ; Eviter les risques ; Manager à l'international ; Quelques conseils
- Manager une équipe multiculturelle : Renforcer l'esprit d'équipe ; Mettre en place une politique RH de gestion de la diversité ; Travailler sa communication ; Apprendre à propos de chaque culture ; Gérer les malentendus
- Acquérir un management interculturel : Une question de savoir-être ; Un apprentissage ; Démontrer son inter-culturalité

Communiquer efficacement

- Comprendre les principes de la communication : Schéma de la communication simple ; Schéma de la communication interactive ; Responsabilité de l'émetteur et du récepteur ; Test « le téléphone ancien » (support) ; Décoder le non-verbal
- Ecoute active : Soyez attentif ; Signalez que vous écoutez ; Exprimez votre intérêt ; Différez vos remarques ; Réagissez avec respect ; Conclusion
- Adopter un comportement assertif : Test de Gordon (support) ; Les comportements non assertifs ; Les comportements assertifs ; Les usages de l'assertivité ; S'exprimer avec assertivité
- S'adapter à son interlocuteur : Tenir compte des motivations ; Tenir compte des besoins

- Savoir bien formuler une critique : Ne reformulez pas une critique à chaud ; Préparez votre propos ; Restez ouvert au dialogue ; Instaurez un bon relationnel
- Gestion des conflits : Méthode ECAPA ; Gérer un conflit étape par étape

Bilan, feedback et « contrat de changement »

- Bilan de la formation : acquis, points forts et points d'amélioration
- Se doter d'objectifs opérationnels