Identifier et développer son leadership

Référence : **RESMA005** Durée : **2 jours** Certification : **Aucune**

CONNAISSANCES PREALABLES

• Être en situation de management .

PROFIL DES STAGIAIRES

• Tout manager expérimenté.

OBJECTIFS

• Accompagner le changement et la transformation . • Adopter une posture de manager coach . • Communiquer et faire adhérer à sa vision . • Comprendre et développer son leadership . • Construire et développer son influence . • Utiliser l'intelligence collective pour faire progresser ses équipes et ses projets.

CERTIFICATION PREPAREE

Aucune

METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Management des équipes et des personnes

METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

CONTENU DU COURS

La notion de Leader

- La différence entre le pouvoir et l'autorité
- Le rôle du leader
- Un manager est-il un leader ?
- Le leader, l'incarnation des valeurs de l'entreprise

Identifier son leadership

- Les différents types de leadership
- Les qualités du leader
- Identification de son potentiel de leader
- La gestion de ses points forts et de ses points faibles
- La dimension émotionnelle du leadership
- Auto-évaluation et analyse de son potentiel de leadership

Le manager leader et les leviers de motivation

- Qu'est-ce qu'un groupe ?
- La dynamique de groupe
- Elaborer sa propre vision et la faire partager
- La prise en compte des besoins personnels et l'adaptation à chacun
- Savoir remercier
- Savoir encourager, donner un feedback positif, célébrer une réussite
- Savoir recadrer et appliquer des décisions impopulaires, se positionner face aux critiques
- Savoir gérer les conflits
- Savoir déléguer, responsabiliser les collaborateurs
- Ateliers

La communication du manager leader

- L'émetteur et le récepteur
- L'écoute active
- Les techniques de reformulation

Développer les performances de son équipe

- Savoir communiquer les objectifs collectifs
- Définir les points faibles et les points forts de l'équipe
- Présenter des outils concrets
- Savoir fixer les objectifs individuels dans le cadre d'entretien
- Instaurer un système de délégation

Bilan, feedback et « contrat de changement »

- Bilan de la formation : acquis, points forts et points d'amélioration
- Se doter d'objectifs opérationnels

*Notre **référent handicap** se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.*