

Identifier et développer son leadership

Référence : **RESMA005B**

Durée : **2 jours (14 heures)**

Certification : **Aucune**

Connaissances préalables

- Être en situation de management

Profil des stagiaires

- Tout manager qui souhaite développer son leadership

Objectifs

- Repérer son style de leadership dominant
- Connaître les leviers de motivation individuels et communs
- Développer son assertivité et son écoute

Certification préparée

- Aucune

Méthodes pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

Formateur

- Consultant-formateur expert en Management des équipes et des personnes

Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-positionnement avant/après
- Mises en situation observées avec feedbacks
- Plan de progression individuel à formaliser
- Tour de table de clôture : "Mon déclic, mon engagement"
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Contenu du cours

1. JOUR 1 - Identifier son style de leadership et comprendre les moteurs de motivation (7h)

2. Matin - Connaissance de soi et posture de leader (3h30)

3. Ouverture et positionnement du groupe (30 min)

- Présentation des objectifs et du déroulé
- Recueil des attentes individuelles
- Introduction au leadership et distinction avec le management

4. Identifier son style de leadership dominant (2h)

- Présentation des modèles de leadership (Lewin, Hersey & Blanchard, Daniel Goleman)
- 💡 *Test : auto-diagnostic de son style de leadership*
- Débriefing en groupe : forces, limites, flexibilité managériale
- 💡 *Étude de cas : quand adapter son style ? (situation directive, participative, délégation...)*

5. Clarifier ses valeurs et son rôle de manager-leader (1h)

- Les valeurs personnelles et leur impact sur le management
- Vision, exemplarité, cohérence
- 💡 *Exercice d'alignement : "Mon leadership idéal"*

6. Après-midi - Motiver et engager son équipe (3h30)

7. Comprendre la motivation au travail (1h30)

- Différences motivation intrinsèque/extrinsèque
- Théories de la motivation (Maslow, Herzberg, Déci & Ryan)
- Les 6 grands leviers de motivation dans une équipe
- 💡 *Autodiagnostic : ce qui me motive et dé motive*

8. Adapter son management aux profils motivationnels (1h30)

- Identifier les attentes et moteurs de chaque collaborateur
- Savoir poser les bonnes questions pour sonder la motivation
- 💡 *Atelier : scénarios de management différencié*

9. Encourager, féliciter, recadrer avec justesse (30 min)

- Le feedback constructif et les 3 niveaux de reconnaissance
- 💡 *Micro-exercices : formuler un feedback de valorisation et un recadrage assertif*

10. Jour 2 – Leadership relationnel, assertivité et écoute active (7h)

11. Matin - Développer une communication assertive et mobilisante (3h30)

12. Les piliers de la communication managériale (45 min)

- Communication descendante, ascendante, transversale
- Posture de leader communicant : clarté, cohérence, congruence

13. Développer son assertivité en tant que manager (1h30)

- Assertivité vs passivité, agressivité, manipulation
- Les droits assertifs du manager
- Techniques : message en "je", DESC, sandwich de feedback
- 💡 *Jeux de rôle : oser dire non, faire une demande, poser un cadre*

14. Atelier d'entraînement à la communication assertive (1h15)

- 💡 *Mises en situation : recadrage, demande, gestion de désaccord*
- Retours croisés, feedback personnalisé
- Ajustement de la posture verbale et non verbale

15. Après-midi - Écoute active, posture d'accompagnement et conclusion (3h30)

16. L'écoute managériale : un levier de performance et de confiance (1h30)

- Les 3 niveaux d'écoute
- Techniques : reformulation, silence, question ouverte
- 💡 *Atelier : entraînement à l'écoute active en binômes*
- Observation guidée : ce que l'on croit entendre vs ce qui est dit

17. Créer une relation de confiance et de coopération (1h)

- L'alliance managériale : poser un cadre clair et bienveillant
- Favoriser la responsabilisation et l'autonomie
- 💡 *Exercice de co-construction d'un cadre de fonctionnement*

18. Synthèse & plan de développement personnel (1h)

- Bilan des prises de conscience
- 💡 *Mes 3 axes d'évolution en leadership*
- 💡 *Plan d'action individuel : "À mettre en place dès demain"*

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:01.71.19.70.30) ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.