EduGroupe
Accompagner pour réussir

Pratiquer un management participatif

Référence : **RESMA006** Durée : **2 jours (14 heures)** Certification : **Aucune**

Connaissances préalables

- Être en situation de management

Profil des stagiaires

- Tout manager expérimenté

Objectifs

- Animer différemment son équipe
- Susciter l'engagement et la prise d'initiative des collaborateurs
- Déléguer en cultivant la confiance

Certification préparée

- Aucune

Méthodes pédagogiques

- 6 à 12 personnes maximum par cours, 1 poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions

Formateur

- Consultant-Formateur expert Management des équipes et des personnes

Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Contenu du cours

1. Jour 1

-

2. Le style de management

- Les Trois Rôles d'un manager (Technicien, Animateur, Stratège)
- Responsabilité et co-responsabilité
- Adapter son style de management

3. La délégation

- La délégation et les niveaux d'autonomie
- Le contrôle et l'auto-contrôle
- Respecter les étapes de la délégation progressive
- Intersession : Identifier le stade de développement des collaborateurs

4. Adopter une communication entrainante

- Les biais de la communication
- Impacts et maitrise du verbal, du vocal et de la gestuelle
- Les 3 niveaux de la relation professionnelle
- Les principes de l'écoute active
- Les leviers de motivation et démotivation

5. Développer le potentiel des collaborateurs

- Le feed-back constructif points forts et points d'efforts
- L'entretien Appréciatif
- Les mécanismes du cerveau
- Les 3 P (puissance, protection, permission) pour développer le meilleur
- Le G.R.O.W (étapes du coaching d'après J.Whitmore)

6. Bilan, feedback et « contrat de changement »

- Bilan de la journée : acquis, points forts et points d'amélioration
- Bilan de la formation : acquis, points forts et points d'amélioration
- Se doter d'objectifs opérationnels

7. Jour 2

-

8. Point après de période mise en application

- Retours d'expérience
- Echanges et ressentis
- Identification des difficultés et réussites
- Etudes de cas et résolutions de problèmes
- Actions correctives
- Rappel de certaines notions
- Approfondissement

Notre référent handicap se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.