EduGroupe
Accompagner pour réussir

Devenir manager de managers

Référence : **RESMA007** Durée : **2 jours (14 heures)** Certification : **Aucune**

Connaissances préalables

- Manager qui devient manager de managers

Profil des stagiaires

- Tout manager d'une équipe d'encadrants

Objectifs

- Comprendre les spécificités du management de managers
- Se positionner dans son nouveau rôle de manager
- Maîtriser des pratiques managériales spécifiques
- Adopter la posture de leader
- Créer une dynamique d'équipe et garantir la coopération
- Accompagner et faire grandir ses managers

Certification préparée

- Aucune

Méthodes pédagogiques

- 6 à 12 personnes maximum par cours, 1 poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions

Formateur

- Consultant-Formateur expert Management des équipes et des personnes

Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Contenu du cours

1. Se positionner en qualité de manager de managers

- Valeur ajoutée et rôle du manager de managers les différents niveaux de management au sein de l'entreprise : analyse de la position des acteurs.
- Traduire la stratégie en objectifs opérationnels
- Connaître son périmètre de responsabilité et respecter celui de ses n-1

2. Manager une équipe de managers opérationnels

- Politique de l'entreprise : y faire adhérer et la faire vivre au quotidien.
- Clarifier avec son équipe les modalités de fonctionnement et les règles du jeu.
- Harmoniser les pratiques managériales.
- Élaborer les objectifs et les outils de suivi.

3. Développer son propre leadership

- Identifier son style de management
- Construire son identité de leader
- Favoriser la coopération par le style de management

4. Adapter son management à chaque manager

- Donner à chacun le degré d'autonomie adapté et conduire vers l'autonomie la double appartenance du manager opérationnel : membre de l'équipe et représentant de la direction
- Accompagner les responsables, l'intérêt de la posture de coach
- Gérer les situations difficiles

5. Cohésion et cohérence d'une équipe de managers opérationnels

- Travailler ensemble sur les problématiques communes.
- Mettre en place des outils de communication communs.
- Encourager les partages d'expériences et la communication entre pairs.
- Capitaliser sur les meilleures pratiques.

6. Bilan, feedback et « contrat de changement »

- Bilan de la formation : acquis, points forts et points d'amélioration
- Se doter d'objectifs opérationnels

Notre référent handicap se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.