

Devenir manager de managers

Référence : RESMA007

Durée : 2 jours

Certification : Aucune

CONNAISSANCES PREALABLES

- Manager qui devient manager de managers.

PROFIL DES STAGIAIRES

- Tout manager d'une équipe d'encadrants.

OBJECTIFS

- Comprendre les spécificités du management de managers .
- Se positionner dans son nouveau rôle de manager .
- Maîtriser des pratiques managériales spécifiques .
- Adopter la posture de leader .
- Créer une dynamique d'équipe et garantir la coopération .
- Accompagner et faire grandir ses managers.

CERTIFICATION PREPAREE

Aucune

METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Management des équipes et des personnes

METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

CONTENU DU COURS

Se positionner en qualité de manager de managers

- Valeur ajoutée et rôle du manager de managers les différents niveaux de management au sein de l'entreprise : analyse de la position des acteurs.
- Traduire la stratégie en objectifs opérationnels
- Connaître son périmètre de responsabilité et respecter celui de ses n-1

Manager une équipe de managers opérationnels

- Politique de l'entreprise : y faire adhérer et la faire vivre au quotidien.
- Clarifier avec son équipe les modalités de fonctionnement et les règles du jeu.
- Harmoniser les pratiques managériales.
- Élaborer les objectifs et les outils de suivi.

Développer son propre leadership

- Identifier son style de management
- Construire son identité de leader
- Favoriser la coopération par le style de management

Adapter son management à chaque manager

- Donner à chacun le degré d'autonomie adapté et conduire vers l'autonomie la double appartenance du manager opérationnel : membre de l'équipe et représentant de la direction
- Accompagner les responsables, l'intérêt de la posture de coach
- Gérer les situations difficiles

Cohésion et cohérence d'une équipe de managers opérationnels

- Travailler ensemble sur les problématiques communes.
- Mettre en place des outils de communication communs.
- Encourager les partages d'expériences et la communication entre pairs.
- Capitaliser sur les meilleures pratiques.

Bilan, feedback et « contrat de changement »

- Bilan de la formation : acquis, points forts et points d'amélioration
- Se doter d'objectifs opérationnels