

# Manager le retour au bureau

Référence : RESMA008

Durée : 1 jour

Certification : **Aucune**

## CONNAISSANCES PREALABLES

- Être en situation de management .

## PROFIL DES STAGIAIRES

- Tout manager d'équipe devant faire face au retour de ses collaborateurs après une période de télétravail imposé par la crise sanitaire .

## OBJECTIFS

- Accompagner le retour des salariés à un mode de travail en présentiel . • Être capable d'identifier les sources de stress et d'inquiétude . • Savoir remotiver, impliquer et conserver l'engagement de ses collaborateurs . • Recréer du sens collectif et de la convivialité. • Communiquer efficacement et régulièrement grâce aux outils collaboratifs.

## CERTIFICATION PREPAREE

Aucune

## METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

## FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Management des équipes et des personnes

## METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

## CONTENU DU COURS

### Questions / réponses concernant le retour au bureau des salariés

- Craintes et appréhensions des managers
- Craintes et appréhensions des salariés
- Explication des différents syndromes identifiés

### Adopter une communication personnalisée

- Accueil et réintégration des salariés
- Communication collective transparente
- Communication individuelle rassurante
- Prise en compte des signaux de stress

### Faciliter le retour et l'esprit d'équipe

- Offrir des perspectives
- Rappeler l'importance du collectif
- Créer une nouvelle forme de convivialité

- Réflexion collective autour des futures actions à mener

### Plan d'actions

- Réflexion collective, suggestions, propositions (ateliers thématiques)
- Appropriation individuelle de certaines pistes préconisées
- Fixer des objectifs précis et opérationnels
- Planifier et mesurer les actions (indicateurs de suivi)

### Réflexion à moyen terme

- Repenser l'organisation du travail et de l'équipe
- S'interroger sur le devenir de la relation professionnelle, relation individu / collectif
- Réfléchir au sujet des nouvelles valeurs à faire circuler et de la nouvelle culture d'entreprise