

Management transversal

Référence : **RESMA014**

Durée : **2 jours (14 heures)**

Certification : **Aucune**

Connaissances préalables

- Être en situation de management

Profil des stagiaires

- Tout manager qui souhaite améliorer sa prévention et sa gestion des situations conflictuelles

Objectifs

- Maîtriser les techniques pour coordonner et impliquer des acteurs sans lien hiérarchique

Certification préparée

- Aucune

Méthodes pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

Formateur

- Consultant-formateur expert en Management des équipes et des personnes

Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-positionnement avant/après
- Mises en situation observées avec feedbacks
- Quiz sur les outils
- Plan d'action partagé en fin de formation
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Contenu du cours

1. Jour 1 – Posture, coordination et relation d'influence (7h)

2. Matin (3h30) – Comprendre la spécificité du management transversal

3. Ouverture & clarification des attentes (30 min)

- Objectifs, enjeux individuels, réalités de terrain
- Cadre et dynamique du groupe

4. Identifier les spécificités du pilotage sans autorité (1h)

- Positionnement transversal : ni chef, ni subordonné
- Objectifs partagés mais priorités divergentes
- Risques : dilution, désengagement, jeux de pouvoir
- 💡 *Étude de cas : analyse d'une mission transversale en tension*

5. Adopter la posture du leader sans titre (2h)

- Gagner de l'influence sans imposer
- Travailler sa légitimité : expertise, posture, relationnel
- Triangle d'équilibre : légitimité – clarté – alliance
- 💡 *Atelier : mon pouvoir d'influence, mes freins et leviers*

6. Après-midi (3h30) – Créer l'adhésion et structurer la coordination

7. Coordonner sans contraindre (1h30)

- Clarifier les rôles et attentes de chacun
- Fixer un cadre de fonctionnement partagé
- Savoir dire "non" sans fermer la relation
- Outils : matrice RACI, brief transversal, feuille de route projet

8. Créer l'adhésion autour d'un projet ou d'un objectif commun (1h)

- Travailler le "pourquoi" et le "à quoi je contribue"
- Révéler les intérêts partagés
- 💡 *Exercice : reformuler un objectif en levier de motivation collective*

9. Atelier de mise en situation (1h)

- 💡 *Brief transversal à une équipe projet*
- 💡 *Feedback croisé sur posture, clarté, engagement généré*

10. Jour 2 – Communication, mobilisation et pilotage d'équipe sans autorité (7h)

11. Matin (3h30) – Mobiliser par la communication et l'influence

12. Communiquer efficacement sans lien hiérarchique (1h30)

- Clarifier sans imposer
- Pratiquer une écoute active et stratégique
- Influencer avec respect : techniques de questionnement, reformulation, ancrage positif
- 💡 *Atelier : simulation d'un échange en "zone de frottement"*

13. S'affirmer et recadrer sans autorité directe (1h)

- Posture assertive, communication non violente (CNV)
- Gérer les objections ou les comportements passifs
- Outils : DESC, message en "je", repositionnement collaboratif
- 💡 *Jeu de rôle : dire non à un refus de collaborer*

14. Créer et maintenir l'engagement dans la durée (1h)

- Animation de réseau, relance sans harcèlement
- Suivi par motivation plutôt que par contrainte
- 💡 *Exemples de rituels d'animation transversale efficaces*

15. Après-midi (3h30) – Piloter une mission ou un projet sans autorité hiérarchique

16. Suivre l'avancement et relancer avec diplomatie (1h)

- Reporting partagé, point flash, relances efficaces
- Anticiper les blocages sans créer de tension
- Outil : plan d'action partagé + relance en entonnoir

17. Gérer les tensions et les résistances en transversal (1h)

- Décrypter les non-dits et tensions latentes
- Mener un entretien de clarification
- 💡 *Jeu de rôle : négociation ou arbitrage transversal*

18. Synthèse et plan d'action personnel (1h30)

- 💡 *Les 3 leviers personnels à renforcer*
- 💡 *Élaboration de son plan d'action : "Ma posture transversale demain"*
- Tour de table final : engagement & partage d'expériences

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:0171197030) ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.