

Manager ses équipes à distance

Référence : RESMA101

Durée : 2 jours

Certification : **Aucune**

CONNAISSANCES PREALABLES

- Aucunes.

PROFIL DES STAGIAIRES

- Tout manager ayant une relation hiérarchique et une responsabilité d'encadrant d'équipe.

OBJECTIFS

CERTIFICATION PREPAREE

Aucune

METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Management des équipes et des personnes

METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

CONTENU DU COURS

Se positionner en tant que manager

- Tour de table / Brainstorming : tour de table: positionnement, parcours, vie professionnelle, attentes, acquis / non acquis ; brainstorming : manager : définition, manager : qualités / défauts
- Se perfectionner dans le management d'équipe : développer sa capacité d'adaptation, assumer son rôle d'intermédiaire, savoir recadrer un collaborateur, motiver ses troupes, responsabiliser son équipe
- Un fondamental du management : l'autorité : 3 principes incontournables, l'autorité, un préalable au management
- Autodiagnostic : exercice « Positions de vie » (support)
- Comment mettre son équipe en échec : 51 règles à suivre scrupuleusement (support)

Communiquer

- Comprendre les principes de la communication : schéma de la communication simple, schéma de la communication interactive, responsabilité de l'émetteur et du récepteur, test « le téléphone ancien » (support), décoder le non-verbal
- Ecoute active : soyez attentif, signalez que vous écoutez, exprimez votre intérêt, différez vos remarques, réagissez avec respect, Conclusion
- Adopter un comportement assertif : test de Gordon (support) ; les comportements non assertifs, les comportements assertifs, les usages de l'assertivité, s'exprimer avec assertivité
- S'adapter à son interlocuteur : tenir compte des motivations, tenir compte des besoins
- Gestion des conflits : méthode ECAPA, gérer un conflit étape par étape
- Manager les personnalités difficiles (support)
- Savoir bien formuler une critique (support) : ne reformulez pas une critique à chaud, préparez votre

propos, restez ouvert au dialogue, instaurez un bon relationnel

Motiver ses équipes

- Les facteurs de motivation et démotivation : les causes et les conséquences, comment prévenir et lutter contre la démotivation? , quelles sont les solutions pour remotiver les salariés? , 2 exemples de réussite
- Favoriser le travail en équipe : Lever les résistances, partager et faire partager l'information, participer au quotidien, créer des binômes, féliciter
- Cinq conseils pour bien encadrer une équipe : bien choisir son équipe, définir des règles, communiquer régulièrement, motiver son équipe, résoudre les conflits

Supports

- Test « Positions de vie »
- Comment mettre son équipe en échec : 51 règles à suivre
- Exercice « Le téléphone ancien »
- Gordon
- Manager les personnalités difficiles
- Savoir bien formuler une critique
- Une environnement de travail convivial : des équipes de travail productives
- Les outils de motivation en entreprise