

e-recrutement : réussir les étapes clés et saisir les opportunités du digital

Référence : RESOC03

Durée : 3 jours

Certification : Aucune

CONNAISSANCES PREALABLES

- Cette formation ne requiert pas de prérequis spécifique..
- Une expérience du recrutement ou quelques années d'expérience au sein d'un département RH sont un plus..

PROFIL DES STAGIAIRES

OBJECTIFS

- Connaître et comprendre les enjeux de chaque étape du recrutement.
- Connaître les obligations légales en matière de recrutement et de non-discrimination .
- Etre en mesure de mener des entretiens structurés.
- Installer votre marque dans le paysage des réseaux sociaux pour faire connaître l'entreprise.
- Maîtriser les réseaux sociaux et optimiser le processus de recrutement via le web pour attirer les talents.

CERTIFICATION PREPAREE

Aucune

METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Transformation digitale

METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

CONTENU DU COURS

Comprendre ce que recouvre la discrimination (1 heure)

- Identifier les représentations et les mots de la discrimination
- Comprendre l'origine de la notion de "discrimination" : éléments historiques et culturels
- Connaître quelques chiffres clés

Connaître le cadre juridique (3 heures)

- Identifier les critères prohibés par la loi et les autres règles juridiques qui encadrent le recrutement (respect de la vie privée)
- Appréhender les risques (pénal, civil, image...) et connaître les sanctions encourues

- Comprendre les processus de recours et le rôle des acteurs (Défenseur des Droits)
- Analyser des décisions récentes (jurisprudence, arrêts)
- Rester informé des actualités concernant la thématique
- Jeux de rôles : Se retrouver face à tout type de situation

Respecter la réglementation tout au long du processus de sélection (3 heures 30)

- Formaliser le processus de recrutement et identifier les risques associés à chacune des étapes
- Définir le poste, le profil et la grille de critères : étape incontournable pour réussir la sélection et le recrutement
- Rédiger une annonce dans le respect des règles

- Effectuer une présélection, trier des CV sans utiliser de critères discriminants
- Questionner en entretien : savoir poser les bonnes questions, dissocier ce que l'on cherche et la manière de le trouver
- Connaître les règles juridiques et déontologiques concernant les tests et autres outils de sélection
- Être vigilant sur les données conservées
- Objectiver la période d'essai
- Mise en situation : construire son process interne

Recrutement 2.0 : de quoi parle-t-on ? (2 heures)

- Evolution des pratiques de recrutement : ce qui a changé avec le Web 2.0
- Valeurs et comportements générationnels
- Quelle utilisation des réseaux sociaux par les candidats et par les RH ?
- Nouvelles ressources et opportunités pour les entreprises
- Brainstorming (nuage de mots) : faire un état des lieux par un nuage de mots des représentations de chacun sur le recrutement 2.0

Travailler sur une stratégie de recrutement 2.0 (3 heures)

- Faire le point sur sa marque employeur et ses facteurs d'attractivité
- Gérer sa e-réputation
- Travailler son site emploi
- Benchmarking : analyser de bonnes pratiques

Utilisation des réseaux sociaux (2 heures 30)

- Comment être présent et efficace sur ces réseaux ?
- Impacts sur les coûts à l'embauche, la durée du recrutement...
- Quid de l'utilisation des réseaux sociaux non professionnels ?
- Optimiser sa page entreprise : bonnes pratiques pour susciter l'intérêt des candidats

- Benchmarking : analyser des pratiques innovantes

Viadeo et LinkedIn : comment ça marche en pratique ? (2 heures 30)

- Rechercher des compétences
- Mettre en place une veille active
- Utiliser les dashboards pour une gestion simultanée de plusieurs réseaux sociaux
- Communiquer et diffuser sa marque employeur
- Bien interagir avec les candidats
- Quid des autres réseaux sociaux professionnels ?
- Exercice d'application : les participants s'exercent sur Viadeo et LinkedIn

Twitter, Facebook... (1 heure)

- Utilisations possibles en recrutement

Recherche de candidats sur le Web (2 heures)

- Sources de candidatures
- Acquérir une méthodologie de recherche
- Comprendre et utiliser les opérateurs booléens
- Utilisation avancée de Google : optimiser ses recherches de candidats
- Autres outils de recherche : moteurs, agrégateurs...
- Cas pratique : analyser différents outils présents sur Internet

Réfléchir à son comportement de professionnel de recrutement (3 heures 30)

- Définir les stéréotypes et les préjugés
- Comprendre les biais de la perception
- Faire face à sa subjectivité et à celle des autres
- Comment sélectionner et être sélectionné ?
- Jeux de rôles sur l'entretien de recrutement

Utiliser la méthode des faits significatifs pour objectiver son choix (1 heure)