EduGroupe
Accompagner pour réussir

SAP / Business Objects - WebIntelligence BI4.3 - Niveau 1

Référence : **SAPBO02** Durée : **2 jours (14 heures)** Certification : **Aucune**

Connaissances préalables

- 1-Cette formation nécessite de connaitre l'usage et l'organisation web
- 2-Connaissance de l'environnement web
- 3-Il est recommandé d'avoir des connaissances sur les tableurs du type Excel

Profil des stagiaires

- Utilisateurs finaux, consultants, membre d'une équipe projet, futur designer d'univers

Objectifs

- Créer des documents simples grâce à Web Intelligence
- Mettre en œuvre l'éditeur de requêtes pour alimenter ses documents avec les données pertinentes de son choix
- Valoriser et mettre en forme vos données métier avec les graphes
- Gérer efficacement ses documents WebI avec la Zone de Lancement BI

Certification préparée

- Aucune

Méthodes pédagogiques

- 6 à 12 personnes maximum par cours, 1 poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions

Formateur

- Consultant-Formateur expert BO utilisation

Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Contenu du cours

1. La zone de lancement BI

- Visualiser les documents
- Gérer les documents (renommer, supprimer, classer)
- Planifier l'exécution et l'envoi des documents
- Modifier les préférences du portail

2. Créer mes premiers documents

- Connaître les éléments disponibles dans un univers
- Présentation de l'éditeur de requête
- Présentation de l'interface de mise en forme des données
- Modifier un document existant / ajouter des données et les afficher
- Gestion des rapports d'un document
- Créer des tableaux simples verticaux, horizontaux
- Créer des formulaires
- Créer des graphiques

3. Maîtriser l'éditeur de requêtes

- Créer ses filtres de requête (express ou avancé)
- Utiliser les différents opérateurs ("Egal à", "Dans liste", "Correspond au modèle"…)
- Filtre de requête avec invite (choix dynamique des valeurs du critère)
- Requête avec invite : purge des données et rafraichissement automatique, paramétrage du fonctionnement de l'invite
- Combiner les filtres de requête : opérateur ET, opérateur OU, combiner les opérateurs ET et OU
- Notion de contextes
- Propriétés d'une requête

4. Documents multi requêtes

- Création document multi requêtes
- La fusion automatique des données

5. Valoriser vos données métiers (mise en forme)

- Créer des sections
- Créer des sauts dans le tableau, mise en forme du tableau
- Mise en forme des cellules
- Mise en forme du rapport
- Créer des filtres fixes
- Créer des filtres dynamiques par les contrôles d'entrée
- Créer un classement
- Appliquer une mise en forme conditionnelle

6. Exploiter les données par des calculs, créer des variables

- Créer un calcul simple
- Transformer les calculs en variable

Notre référent handicap se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.