

ISO/IEC 22301 - Continuité d'activité - Lead Auditor

Référence : **SECLA22301A**

Durée : **5 jours (35 heures)**

Certification : **ISO/IEC 22301 Lead Auditor de PEBC**



Connaissances préalables

- Avoir la certification ISO 22301 Foundation (réf. FUN) ou connaissances de base sur les normes ISO 22301

Profil des stagiaires

- Chefs de projet, auditeurs, responsables ou toutes les personnes impliquées dans la continuité d'activités

Objectifs

- Connaître les principes clés d'un Système de management de la continuité d'activité (SMCA) conformément à la norme ISO 22301
- Comprendre la relation entre la norme ISO/IEC 22301 et les autres normes et cadres réglementaires
- Interpréter les exigences de la norme ISO/IEC 22301 pour un auditeur
- Planifier, mettre en place, suivre et clore un audit de conformité à la norme ISO/IEC 22301
- Évaluer la conformité d'un SMCA aux exigences de la norme ISO/IEC 22301

Certification préparée

Durée de l'examen : 3 heures. Format : un QCM de 80 questions en français. Modalité : en-dehors du temps de formation, via Internet, sous e-surveillance, à livre ouvert. Le support de cours contient les extraits de norme(s) nécessaires au passage de l'examen. Un deuxième passage est offert dans un délai d'un an si la première tentative n'est pas couronnée de succès.

Méthodes pédagogiques

- Groupes de 4 à 12 personnes
- Apports théoriques illustrés d'exemples concrets
- Exercices pratiques
- Etude de cas fil rouge
- Accès à une documentation pédagogique numérique
- Utilisation d'outils collaboratifs (Miro, Wooclap) pour la co-construction
- Signature d'une feuille d'émergence pour attester de la présence à chaque demi-journée de formation

Formateur

- Consultant-Formateur expert GRC (Gouvernance, Risk & Compliance), certifié ISO27001, ISO27005 Risk Manager et EBIOS Risk Manager

Méthodes d'évaluation des acquis

- Participation et réalisation d'exercices tout au long de la formation
- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestations des compétences acquises et de fin de stage adressée à chaque participant

Contenu du cours

1. JOUR 1 - Introduction au système de management de la continuité d'activité (SMCA) et à la norme ISO 22301 (7 heures)

2. Section 1 : Objectifs et structure de la formation (0h40)

- Introduction
- Informations générales
- Objectifs de la formation
- Approche éducative
- Examen et certification

3. Section 2 : ISO 22301 et autres normes associées (1h05)

- Qu'est-ce que l'ISO ?
- Famille de normes ISO 22300
- Avantages d'un SMCA selon ISO 22301
- Qu'est-ce qu'un système de management ?
- Système de management de la continuité d'activité (SMCA)
- Normes relatives aux systèmes de management
- Systèmes de management intégrés
-  Quiz
-  Exercice

4. Section 3 : Processus de certification (0h30)

- Processus de certification
- Programme de certification
- Organismes d'accréditation
- Organismes de certification
-  Quizz

5. Section 4 : Concepts et principes fondamentaux de la continuité d'activité (1h30)

- Plans de continuité d'activité
- Management de la continuité d'activité
- Continuité d'activité et reprise d'activité après sinistre
- Plan de continuité d'activité
- Activité prioritaire
- Perturbation
-  Quiz
-  Exercice

6. Section 5 : Vue d'ensemble des exigences de la norme ISO 22301 (3h15)

- Cycle PDCA
 - Article 4 : Contexte de l'organisme
 - Article 5 : Leadership
 - Article 6 : Planification
 - Article 7 : Support
 - Article 8 : Fonctionnement
 - Article 9 : Évaluation de la performance
 - Article 10 : Amélioration
-  **Quiz**
 **Exercice**

7. JOUR 2 - Principes d'audit, préparation et initiation d'un audit (7 heures)

8. Section 6 : Concepts et principes fondamentaux de l'audit (1h30)

- Qu'est-ce qu'un audit ?
 - Normes en matière d'audit
 - Types d'audits
 - Parties impliquées
 - Objectifs et critères d'audit
 - Audit combiné
 - Principes de l'audit
 - Compétence et évaluation des auditeurs
-  **Quiz**
 **Exercice**

9. Section 7 : Impact des tendances et technologies en audit (0h35)

- Mégadonnées (Big data)
 - Intelligence artificielle
 - L'utilisation de mégadonnées dans les audits
 - Audit des opérations externalisées
-  **Quiz**

10. Section 8 : Audit basé sur les preuves (0h50)

- Preuves d'audit
 - Types de preuves d'audit
 - Qualité et fiabilité des preuves d'audit
-  **Quiz**
 **Exercice**

11. Section 9 : Audit basé sur les risques (0h35)

- Approche d'audit par les risques
 - Importance relative et planification de l'audit
 - Assurance raisonnable
-  **Quiz**

12. Section 10 : Initiation du processus d'audit (1 heure)

- Offre d'audit
- Responsable de l'équipe d'audit
- Équipe d'audit
- Faisabilité de l'audit
- Acceptation de l'audit
- Établissement d'un contact avec l'audité
- Calendrier de l'audit
-  **Quiz**

13. Section 11 : Étape 1 de l'audit (2h30)

- Objectifs de l'étape 1 de l'audit
- Activités préalables sur site
- Préparation des activités sur site
- Réalisation des activités sur site
- Documentation des résultats de l'étape 1
-  **Quiz**
-  **Exercice**

14. JOUR 3 - Activités d'audit sur site (7 heures)

15. Section 12 : Préparation de l'étape 2 de l'audit (1h05)

- Détermination des objectifs d'audit
- Planification de l'audit
- Répartition des tâches au sein de l'équipe d'audit
- Préparation des plans de test d'audit
- Préparation de l'information documentée en vue de l'audit
-  **Quiz**
-  **Exercice**

16. Section 13 : Étape 2 de l'audit (1h)

- Conduite de la réunion d'ouverture
- Collecte d'information
- Réalisation des tests d'audit
- Définition des constatations d'audit et des rapports de non-conformité
- Exécution de la revue de qualité
-  **Quiz**

17. Section 14 : Est conforme aux exigences de la norme ISO 22301 (1h20)

- Contexte de l'organisme et sa liste de contrôle
- Leadership et sa liste de contrôle
- Planification et sa liste de contrôle
- Soutien et sa liste de contrôle
- Opérations et liste de contrôle
- Évaluation des performances et sa liste de contrôle
- Amélioration et sa liste de contrôle
-  **Quiz**
-  **Exercice**

18. Section 15 : Communication pendant l'audit (0h35)

- Comportement lors des visites sur site
- Communication pendant l'audit
- Réunions de l'équipe d'audit
- Guides et observateurs
- Gestion des conflits
- Aspects culturels
- Communication avec la direction générale
-  *Quiz*

19. Section 16 : Procédures d'audit (2h)

- Aperçu du processus d'audit
- Procédures de collecte et d'analyse des preuves
- Entretien
- Revue de l'information documentée
- Observation
- Analyse
- Échantillonnage
- Vérification technique
- Corroboration
- Évaluation
- Audit d'activités et de lieux virtuels
-  *Quiz*
-  *Exercice*

20. Section 17 : Création de plans de test d'audit (1h)

- Plans de test d'audit
- Exemples de plans de test d'audit
-  *Quiz*

21. JOUR 4 - Clôture de l'audit (7 heures)

22. Section 18 : Rédaction des rapports de constatations d'audit et de non-conformité (1h10)

- Constatations d'audit
- Types de constatations d'audit possibles
- Documentation des constatations d'audit
- Rédaction d'un rapport de non-conformité
- Le principe du bénéfice du doute
-  *Quiz*
-  *Exercice*

23. Section 19 : Documentation d'audit et revue de la qualité (1h)

- Documents de travail
- Revue de qualité
-  *Quiz*
-  *Exercice*

24. Section 20 : Clôture de l'audit (1h35)

- Détermination des conclusions d'audit
- Discussion des conclusions d'audit
- Réunion de clôture
- Préparer le rapport d'audit
- Diffusion du rapport d'audit
- Prise de décision de certification
- Clôture de l'audit
-  *Quiz*
-  *Exercice*

25. Section 21 : Évaluation des plans d'action par l'auditeur (1h)

- Soumission des plans d'action par l'audité
- Contenu des plans d'action
- Évaluation des plans d'action
-  *Quiz*
-  *Exercice*

26. Section 22 : Après l'audit initial (0h55)

- Activités de suivi d'audit
- Activités de surveillance
- Audit de renouvellement de la certification
- Utilisation des marques de certification
-  *Quiz*

27. Section 23 : Gestion d'un programme d'audit interne (1 heure)

- Management d'un programme d'audit
- Rôle de la fonction d'audit interne
- Principaux services et activités d'audit interne
- Ressources du programme d'audit
- Enregistrements du programme d'audit
- Suivi des non-conformités
- Surveillance, évaluation, revue et amélioration du programme d'audit
-  *Quiz et quiz basé sur un scénario*

28. Section 24 : Clôture de la formation (0h20)

- Programme de certification de PECB
- Processus de certification PECB

29. JOUR 5 - Révisions encadrées (7 heures)

- Rappel structuré des acquis des Jours 1 à 4
-  *Quiz de réactivation global*
-  *Étude de cas intégrative*
-  *Audit blanc*
-  *Élaboration d'un plan d'amélioration*
-  *Simulation d'examen*
- Synthèse finale et projection

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:01.71.19.70.30) ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.