

ISO/IEC 27001 - Management de la Sécurité de l'Information -Lead Auditor

Référence : **SECLA27001A**

Durée : **5 jours (35 heures)**

Certification : **ISO/IEC
27001Lead Auditor de PECB**

Connaissances préalables

- Connaître les principes de bases de la sécurité de l'information

Profil des stagiaires

- Chefs de projet, consultants, architectes techniques, toutes personnes souhaitant conduire des audits de conformité
- ISO/IEC 27001...

Objectifs

- Expliquer les concepts et principes d'un SMSI basé sur la norme ISO/IEC 27001
- Interpréter les exigences d'ISO/CEI 27001 dans le contexte d'un audit du SMSI
- Evaluer la conformité d'un SMSI aux exigences de la norme ISO/IEC 27001 selon les concepts et principes fondamentaux d'un audit
- Planifier, réaliser et clôturer un audit de conformité à la norme ISO/IEC 27001 et conformément aux exigences et bonnes pratiques d'audit

Certification préparée

- Durée de l'examen : 3 heures. Format : un QCM de 80 questions en français. Modalité : en-dehors du temps de formation, via Internet, sous e-surveillance, à livre ouvert. Le support de cours contient les extraits de norme(s) nécessaires au passage de l'examen. Un deuxième passage est offert dans un délai d'un an si la première tentative n'est pas couronnée de succès. Taux de réussite constaté chez EduGroupe pour cette certification en 2024 : 93%

Méthodes pédagogiques

- Groupes de 4 à 12 personnes
- Apports théoriques illustrés d'exemples concrets
- Exercices pratiques
- Etude de cas fil rouge
- Accès à une documentation pédagogique numérique
- Utilisation d'outils collaboratifs (Miro, Wooclap) pour la co-construction
- Signature d'une feuille d'émargement pour attester de la présence à chaque demi-journée de formation

Formateur

- Consultant-formateur expert en management de la sécurité et conformité réglementaire (certification ISO 27001 Lead Implementer/Auditor)

Méthodes d'évaluation des acquis

- Participation et réalisation d'exercices tout au long de la formation
- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestations des compétences acquises et de fin de stage adressée à chaque participant

Contenu du cours

JOUR 1 - Introduction au système de management de la sécurité de l'information (SMSI) et à ISO/IEC 27001 (7 heures)

Section 1 : Objectifs et structure de la formation (0h20)

- Informations générales
- Approche éducative
- Programme de la formation
- Objectifs d'apprentissage
- Examen et certification
- À propos de PECB

Section 2 : Introduction aux systèmes de management et à la famille de normes ISO/IEC 27000 (1h25)

- La famille de normes ISO/IEC 27000
- Avantages d'ISO/IEC 27001
- Conformité légale et réglementaire
- Qu'est-ce qu'un système de management ?
- Système de management de la sécurité de l'information (SMSI)
- Systèmes de management intégrés
-  Quiz

Section 3 : Processus de certification (0h55)

- Processus de certification
- Programme de certification
- Organismes d'accréditation
- Organismes de certification
-  Quiz

Section 4 : Concepts et principes fondamentaux de la sécurité de l'information (2h)

- Information et actif
- Sécurité de l'information
- Confidentialité, intégrité et disponibilité
- Vulnérabilité, menace et conséquences
- Risque de sécurité de l'information
- Classification des mesures de sécurité
- Cybersécurité
- Confidentialité des informations
-  Quiz
-  Exercice 1

Section 5 : Vue d'ensemble des exigences de la norme ISO/IEC 27001 (2h20)

- Article 4 : Contexte de l'organisation
- Article 5 : Leadership
- Article 6 : Planification
- Article 7 : Supports
- Article 8 : Fonctionnement
- Article 9 : Évaluation de la performance

- Article 10 : Amélioration
- Annexe A
-  Quiz
-  Réflexion commune sur le Scénario 1

JOUR 2 - Principes d'audit, préparation et initiation d'un audit (7 heures)

Section 6 : Concepts et principes fondamentaux de l'audit (2h)

- Normes d'audit
- Qu'est-ce qu'un audit ?
- Types d'audits
- Parties impliquées
- Objectifs et critères d'audit
- Audit combiné
- Principes d'audit
- Compétence et évaluation des auditeurs
-  Quiz
-  Exercice 2

Section 7 : Impact des tendances et de la technologie en audit (0h50)

- Mégadonnées (Big data)
- L'utilisation de mégadonnées dans les audits
- Intelligence artificielle, apprentissage machine et cloud computing
- L'utilisation de l'intelligence artificielle dans les audits
- L'impact du cloud computing dans les audits
- Audit des opérations externalisées
-  Quiz

Section 8 : Audit basé sur les preuves (0h45)

- Preuves d'audit
- Types de preuves d'audit
- Qualité et fiabilité des preuves d'audit
-  Quiz

Section 9 : Audit basé sur les risques (0h45)

- Approche d'audit basée sur les risques
- Importance relative et planification de l'audit
- Assurance raisonnable
-  Quiz

Section 10 : Initiation du processus d'audit (1h20)

- Offre d'audit
- Responsable d'équipe d'audit
- Équipe d'audit
- Faisabilité de l'audit
- Acceptation de l'audit
- Prise de contact avec l'audité
- Programme d'audit
-  Quiz

Section 11 : Étape 1 de l'audit (1h20)

- Objectifs de l'étape 1 de l'audit
- Activités sur site préalables
- Préparation des activités sur site
- Réalisation des activités sur site
- Documentation des éléments de sortie de l'étape 1

-  Quiz
-  Réflexion commune sur le Scénario 2

JOUR 3 - Activités d'audit sur site (7 heures)

Section 12 : Préparation de l'étape 2 de l'audit (1h)

- Détermination des objectifs de l'audit
- Planification de l'audit
- Attribution du travail à l'équipe d'audit
- Préparation des plans de test d'audit
- Préparation de l'information documentée en vue de l'audit
-  Quiz

Section 13 : Étape 2 de l'audit (1h50)

- Conduite de la réunion d'ouverture
- Collecte d'information
- Réalisation des tests d'audit
- Définition des constatations d'audit et des rapports de non-conformité
- Réalisation de la revue de qualité
-  Quiz

Section 14 : Communication pendant l'audit (1h)

- Comportement lors des visites sur site
- Communication pendant l'audit
- Réunions de l'équipe d'audit
- Gestion des conflits
- Aspects culturels
- Communication avec la direction générale
-  Quiz

Section 15 : Procédures d'audit (0h50)

- Vue d'ensemble du processus d'audit
- Procédures de collecte et d'analyse des preuves
- Audit des activités et lieux virtuels
-  Quiz

Section 16 : Création de plans de test d'audit (1h20)

- Plans de test d'audit
- Exemples de plans de test d'audit
- Lignes directrices pour l'audit d'un SMSI
-  Quiz
-  Réflexion commune sur le Scénario 3
-  Exercice 3

JOUR 4 - Clôture de l'audit (7 heures)

Section 17 : Rédaction des rapports de constatations d'audit et de non-conformité (2h)

- Constatations d'audit
- Types de constatations d'audit possibles
- Documenter les constatations de l'audit
- Rédiger un rapport de non-conformité
- Principe du bénéfice du doute

-  Quiz
-  Exercice 4

Section 18 : Documentation d'audit et revue de qualité (0h40)

- Documents de travail
- Revue de qualité
-  Quiz

Section 19 : Clôture de l'audit (1h)

- Détermination des conclusions d'audit
- Discussion des conclusions d'audit
- Réunion de clôture
- La préparation du rapport d'audit
- Diffusion du rapport d'audit
- Décision de certification
- Clôture de l'audit
-  Quiz

Section 20 : Évaluation des plans d'action par l'auditeur (0h50)

- Présentation des plans d'action par l'audité
- Contenu des plans d'action
- Évaluation des plans d'action
-  Quiz

Section 21 : Après l'audit initial (0h40)

- Activités de suivi d'audit
- Activités de surveillance
- Audit de renouvellement de la certification
- Utilisation des marques de certification
-  Quiz

Section 22 : Management d'un programme d'audit interne (1h30)

- Gestion d'un programme d'audit
- Rôle de la fonction d'audit interne
- Principaux services et activités de l'audit interne
- Ressources du programme d'audit
- Enregistrements relatifs au programme d'audit
- Suivi des non-conformités
- Surveillance, évaluation, revue et amélioration du programme d'audit
-  Quiz
-  Réflexion commune sur le Scénario 4

Section 23 : Clôture de la formation (0h20)

- Programme de certification de PECB
- Attestation d'achèvement de formation
- Processus de certification PECB

JOUR 5 - Révisions encadrées (7 heures)

- Rappel structuré des acquis des Jours 1 à 4
-  Quiz de réactivation global
-  Étude de cas intégrative
-  Audit blanc
-  Élaboration d'un plan d'amélioration

-  Simulation d'examen
- Synthèse finale et projection

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:0171197030) ou par mail à <mailto:referent.handicap@edugroupe.com> pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.