EduGroupe
Accompagner pour réussir

ISO 45001 Lead Auditor (certification comprise)

Référence : **SECLA45001** Durée : **5 jours (35 heures)** Certification : **ISO 45001 LA**

Connaissances préalables

- Une bonne connaissance de la norme ISO 45001 et des connaissances approfondies sur les principes de l'audit

Profil des stagiaires

- 1-Auditeurs souhaitant réaliser et diriger des audits de certification du Système de management de la santé et la sécurité au travail
- 2-Responsables ou consultants désirant maîtriser le processus d'audit du Système de management de la santé et la sécurité au travail
- 3-Toute personne responsable du maintien de la conformité aux exigences du SMSST
- 4-Experts techniques désirant préparer un audit du Système de management de la santé et de la sécurité au travail
- 5-Conseillers spécialisés en management de la santé et de la sécurité au travail

Objectifs

- Comprendre le fonctionnement d'un Système de management de la santé et de la sécurité au travail, conforme à la norme ISO 45001
- Expliquer la corrélation entre la norme ISO 45001 et les autres normes et cadres réglementaires
- Comprendre le rôle d'un auditeur : planifier, diriger et assurer le suivi d'un audit de système de management conformément à la norme ISO 19011
- Savoir diriger un audit et une équipe d'audit
- Savoir interpréter les exigences d'ISO 45001 dans le contexte d'un audit du SMSST
- Acquérir les compétences d'un auditeur dans le but de : planifier un audit, diriger un audit, rédiger des rapports et assurer le suivi d'un audit, en conformité avec la norme ISO 19011

Certification préparée

L'examen « PECB Certified ISO 45001 Lead Auditor » remplit les exigences relatives au programme d'examen et de certification de PECB. Le taux de réussite à cette certification est, sur le 1er semestre 2023, de 100% (sur 2 passages). Pour connaître tous les détails concernant les prérequis relatifs au passage de l'examen de certification en ligne, nous vous invitons à cliquer ici pour accéder à la documentation officielle du certificateur.

Méthodes pédagogiques

- 6 à 12 personnes maximum par cours, 1 poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions

Formateur

- Consultant-Formateur expert Management de la sécurité

Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Contenu du cours

1. Jour 1 : Introduction au Système de management de la santé et de la sécurité au travail et à la norme ISO 45001

-

2. Objectifs du cours et structure

- Présentation du groupe
- Informations générales
- Objectifs de la formation
- Approche pédagogique
- Examen de certification
- PECB

3. Normes et cadres réglementaires

- Structure de l'ISO
- Normes de systèmes de management
- Système de management intégré
- Historique de l'élaboration des normes du système de management de la santé et de la sécurité au travail
- Conformité légale et règlementaire
- Avantages des certifications ISO 45001

4. Processus de certification

- Processus de certification
- Schéma de certification
- Autorité d'accréditation
- Organisme de certification
- Organismes de certification pour les personnes

5. Principes et concepts fondamentaux de la santé et sécurité au travail

- Organismes, droits de l'homme et pratiques de travail
- Principes des droits de l'homme et des pratiques de travail
- Définition d'un système de management de la santé et de la sécurité au travail
- Définitions liées à la S&ST
- Approche de processus
- Relation danger et lieu de travail
- Pensée basée sur le risque
- Gestion des risques de santé et sécurité au travail
- Objectifs de S&ST
- Signes de sécurité

6. Système de management de la santé et sécurité au travail (SM S&ST)

- Structure de l'ISO 45001
- Clause 4 : Contexte de l'organnisme
- Clause 5 : Leadership et participation des travailleurs
- Clause 6 : Planification
- Clause 7 : Support
- Clause 8 : Réalisation des activités opérationnelles
- Clause 9 : Evaluation des performances
- Clause 10 : Amélioration

7. Jour 2 : Principes, préparation et déclenchement de l’audit

-

8. Concepts et principes fondamentaux de l'audit

- Normes d'audit
- Qu'est-ce qu'un audit ?
- Types d'audit
- Parties impliquées
- Objectifs de l'audit
- Critères de l'audit
- Audit combiné
- Principes de l'audit
- Responsabilité des auditeurs

9. Approche de l’audit fondée sur la preuve et le risque

- Preuves d'audit
- Types de preuves d'audit
- Qualité de preuves d'audit
- Approche d'audit basée sur le risque
- Importance et planification de l'audit
- Assurance raisonnable

10. Déclenchement de l'audit

- Examen de la demande
- Nomination du chef de l'équipe d'audit
- Etablir un contrat initial avec l'audité
- Définir les objectifs de l'audit
- Validation du périmètre de l'audit
- Définir les critères d'audit
- Faisabilité de l'audit
- Accord de certification
- Equipe d'audit

11. Etape 1 de l’audit

- Objectifs de l'audit d'étape 1
- Etapes d'audit de l'étape 1
- Visite sur site
- Entretiens avec les principales parties prenantes
- Revue documentaire
- Rapport de l'audit d'étape 1

12. Préparation de la phase 2 de l'audit (audit sur site)

- Objectifs de l'audit d'étape 2
- Préparation du plan d'audit
- Assignation des auditeurs
- Elaboration des plans de test d'audit
- Elaboration des documents d'audit
- Utilisation d'une checklist

13. Jour 3 : Activités d'audit sur site

-

14. L'audit d'étape 2

- Conduite de la réunion d'ouverture
- Collecte des informations
- Conduite des tests d'audit
- Rédaction des constats d'audit et des rapports de non-conformités
- Revue de qualité des constats d'audit

15. La communication durant l'audit

- Le comportement lors des visites sur site
- La communication continue
- Les réunions de l'équipe d'audit
- Le rôle des guides et observateurs
- La gestion des conflits
- Les aspects culturels de l'audit
- La communication avec la direction

16. Les procédures d'audit

- Vue d'ensemble du processus d'audit
- Procédures de collecte et d'analyses de preuves
- Les procédures de l'audit : l'observation
- Audit d'activités et de lieux virtuels

17. Élaboration des plans de test d'audit

- Elaboration de plans de tests d'audit
- Exemples de plans de tests d'audit

18. Rédaction des constats d'audit et des rapports de non-conformités

- Constations d'audit
- Types de constatations d'audit possibles
- Rédaction des constatations d'audit
- Rédaction d'un rapport de non-conformités
- Le bénéfice du doute

19. Jour 4 : Clôture de l’audit

-

20. Documentation de l’audit et revue de qualité

- Documents de travail
- Archivage des enregistrements d'audit
- Revue de la qualité
- Documentation de la revue de la qualité

21. Clôture de l’audit

- Préparation des conclusions de l'audit
- Discussion des conclusions de l'audit avec l'audité
- Conduite de la réunion de clôture
- Préparation du rapport d'audit
- Diffusion du rapport d'audit
- Audit de suivi
- Décision de certification
- Clôture de l'audit

22. Évaluation de plans d’action par l’auditeur

- Dépôt de plans d'action par l'audité
- Contenu des plans d'action
- Evaluation des plans d'action

23. Suites à l’audit initial

- Activités de surveillance
- Audit de surveillance
- Audit de recertification
- Certification - Cas particuliers
- Utilisation des marques ISO

24. Gestion d’un programme d’audit interne

- Gestion d'un prograrmme d'audit
- Indépendance, objectivité et impartialité de la fonction d'audit interne
- Rôle de la fonction d'audit interne
- Principaux services et activités de l'audit interne
- Ressources du programme d'audit
- Outils du programme d'audit
- Enregistrements de programme d'audit
- Suivi des non-conformités
- Suivi, évaluation, examen et amélioration d'un programme d'audit

25. Compétence et évaluation des auditeurs

- Compétences et évaluation des auditeurs
- Qualification des auditeurs par secteur d'activité
- Compétences des responsables d'équipe d'audit
- Système de certification PECB ISO 45001
- Demande de la certification
- Maintien de la certification

26. Clôture de la formation

- Evaluation de la formation
- Autres formations et certifications

27. Jour 5 : Préparation et passage de la certification PECB Certified ISO 45001 Lead Auditor

- L'examen couvre les domaines de compétences suivants :
- Domaine 1 : Principes et concepts fondamentaux du Système de management de la santé et de la sécurité au travail
- Domaine 2 : Système de management de la santé et de la sécurité au travail (SMSST)
- Domaine 3 : Principes et concepts fondamentaux de l'audit
- Domaine 4 : Préparation d'un audit ISO 45001
- Domaine 5 : Réalisation d'un audit ISO 45001
- Domaine 6 : Clôturer un audit ISO 45001
- Domaine 7 : Gérer un programme d'audit ISO 45001

Notre référent handicap se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.