

Administration, enrichissement des capacités et automatisation de Salesforce

Référence : SFADX211

Durée : 4 jours

Certification : **Salesforce Certified Advanced Administrator**

CONNAISSANCES PREALABLES

- 1-Avoir suivi la formation "L'essentiel de l'administration pour les nouveaux administrateurs" ou avoir un minimum de 6 mois d'expérience en administration. • 2-Avoir complété également ce [trailmix](#). 3-Avoir des connaissances de base en langue anglaise car le support de cours est en langue anglaise.

PROFIL DES STAGIAIRES

- 1- Administrateurs qui détiennent la certification Salesforce Certified Administrator ou qui ont au moins 6 mois d'expérience dans l'administration de Salesforce. • 2-Ce cours est un excellent cours de base pour les personnes qui cherchent à réussir leur certification Salesforce Certified Advanced Administrator ou à approfondir leurs connaissances et leurs compétences dans Salesforce.

OBJECTIFS

- Résoudre les problèmes liés aux modèles de sécurité complexes et modifier ces derniers en fonction des besoins de l'entreprise. • Identifier les types de relations disponibles dans Salesforce et l'utilisation appropriée de chacune d'entre elles. • Modifier une application Lightning pour répondre aux besoins de l'entreprise. • Améliorer la qualité des données avec des règles de validation et des fonctions de formule avancées. • Utiliser Flow pour résoudre les problèmes métier et augmenter la productivité. • Résoudre les erreurs de flux résultant de l'ordre d'exécution et des entrées de données non valides. • Planifier et créer un processus d'approbation. • Utiliser l'ordre d'exécution pour expliquer pourquoi les automatisations s'exécutent à des moments précis. • Déterminer quand configurer, acheter ou développer Salesforce. • Utiliser des techniques de création de rapports avancées pour analyser les données.

CERTIFICATION PREPAREE

La formation ADX211 fait partie des formations recommandées pour préparer l'examen Salesforce Certified Advanced Administrator. La liste complète des pré-requis pour le passage de certification est fournie par Salesforce dans le [guide d'examen](#).

METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Salesforce

METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

CONTENU DU COURS

Protection de vos données

- Accès à l'organisation
- Autorisations d'objet
- Impact du partage
- Administration déléguée

Objets, champs et relations

- Création d'objets personnalisés
- Personnalisation des champs
- Relations principal-détails et de recherche
- Relations plusieurs à plusieurs
- Avantages des champs de relation
- Types de relations supplémentaires

Augmentation de l'efficacité avec les applications Lightning

- Création d'applications Lightning
- Sélection d'onglets
- Éditeur de présentation de pages
- Application d'actions rapides
- Type d'enregistrement et processus métier

Amélioration de la qualité des données

- Cycle de vie de qualité des données
- Application de la qualité des données
- Règles de validation et fonctions de formule
- Élimination des doublons

Salesforce Flow

- Identification du bon outil d'automatisation
- Présentation des flux
- Migration vers Flow
- Flow et l'ordre d'exécution

Flow (Flux) : élaboration de zéro

- Création d'un flux : les fondamentaux
- Création d'un flux : Ressources et éléments
- Gestion des collections
- Création d'un flux : Flux déclenché par un enregistrement ; Flux déclenché par une planification ; Flux d'écran ; Flux lancé automatiquement

Flow (Flux) : considérations et dépannage

- Considérations
- Limitations
- Résolution de problèmes

Processus d'approbation

- Définition d'un processus d'approbation
- Création d'un processus d'approbation
- Dépannage d'un processus d'approbation

Audit et développement des automatisations

- Ordre d'exécution
- Outils d'audit
- Développement au-delà des automatisations

Notre **référent handicap** se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.