

SMARTSHEET Initiation

Référence : **SSHEET001**

Durée : **2 jours**

Certification : **Aucune**

CONNAISSANCES PREALABLES

- Connaissance de la gestion de projet et de Windows.

PROFIL DES STAGIAIRES

- Chef de projets, Responsable d'activités, Pilote ou assistant de projets, Consultant PMO.

OBJECTIFS

- Maîtriser les fonctionnalités essentielles de Smartsheet. • Construire des plannings. • Importer des fichiers.

CERTIFICATION PREPAREE

Aucune

METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Smartsheet

METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

CONTENU DU COURS

Présenter SMARTSHEET

- Les fonctionnalités
- Les modèles

Démarrer le projet

- Environnement général du projet
- Présentation des tables et modes d'affichage
- Construire un planning : définir et lier des tâches, affecter des durées

Construire le planning détaillé

- Découper le planning : tâches subordonnées, contraintes, jalons et indicateurs
- Affecter les ressources
- Exploiter le planning : personnaliser l'écran, tris, filtres

Importer des fichiers

- Importer depuis Excel

- Importer depuis MS Project

Personnaliser l'affichage, la gestion des rapports

- Automatiser l'environnement
- Réutiliser les formatages, les mises en forme, personnaliser le logiciel
- Les différents affichages et l'impression
- Imprimer des rapports de durée, charges, coûts

Maîtriser le travail collaboratif

- Partager des tâches
- Collaborer
- Synchroniser les plans d'actions avec l'agenda
- Attacher des documents
- Suivre l'historique des modifications

Notre **référent handicap** se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.