

Agir comme référent et relai de communication en santé et sécurité au travail

Référence : **SST002**

Durée : **2 jours (14 heures)**

Certification : **Aucune**

Connaissances préalables

- Il n'y a pas de prérequis nécessaire pour suivre cette formation

Profil des stagiaires

- Tout salarié amené à jouer un rôle de relais, de référent ou de communicant interne sur les sujets de santé et de sécurité au travail

Objectifs

- Maîtriser les techniques de communication adaptées aux thématiques de santé et de sécurité au travail
- Utiliser des outils et méthodes de communication à la fois efficaces, engageants et ludiques
- Concevoir et animer des ateliers ou des campagnes internes sur des sujets liés à la santé et à la sécurité (ergonomie, prévention incendie, risques routiers, etc.)
- Sensibiliser mes collaborateurs de manière concrète et participative
- Favoriser l'adoption de bons réflexes et l'instauration de pratiques durables chez les collaborateurs

Certification préparée

- Aucune

Méthodes pédagogiques

- Alternance : apports théoriques, exercices pratiques, ateliers de groupe, illustrations (supports visuels, vidéo), mises en pratique
- Supports : livret stagiaire, grille de cotation, modèle DUERP, plan d'action

Formateur

- Formateurs experts de la Santé et Sécurité au Travail (auditeurs certifiés ISO45001, IPRP, etc.). Ils s'appuient sur leur expérience de consultants et auditeurs pour enrichir la formation de retours d'expérience

Méthodes d'évaluation des acquis

- Participation et réalisation d'exercices et de quiz tout au long de la formation
- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestations des compétences acquises et de fin de stage adressée à chaque participant

Contenu du cours

1. JOUR 1 - Séquences 1 à 3 (7h)

2. Préambule (0h30)

- Tour de table, présentation des objectifs de la formation, du planning et des modalités d'évaluation
- Echanges sur les attentes des participants

3. Séquence 1 (9h30-10h30 théorie) : Connaître les enjeux de la prévention

- Les enjeux réglementaires
- Les enjeux humains
- Les enjeux financiers

4. Séquence 2 (3h30) : Reconnaître les outils et supports de sensibilisation permettant de faire de la prévention au quotidien

- L'accueil sécurité
- L'analyse des risques et le Document Unique
- Les registres et documents de prévention
- Le plan de prévention
- Le protocole sécurité (chargement/déchargement)
- Le briefing d'équipe
- Les remontées terrain
- La causerie ou le ¼ heure sécurité
- La visite terrain
- La formation
- L'affichage
- Les vidéos de sensibilisation
- Le Safety Flash ou l'Alerte Sécurité
- La newsletter
- Le challenge sécurité
- La journée sécurité
- Les règles d'or sécurité
-  *Mise en pratique sur une étude de cas*

5. Séquence 3 (2h théorie et mise en pratique) : Identifier les techniques de communication SST

- Les enjeux de communication : perception et objectivité
- Les techniques de communication à disposition du référent ou relais de communication santé et sécurité au travail en fonction du profil de la cible
- Le langage à proscrire et/ou à utiliser
- Le « Savoir-être »
- L'exemplarité
- Le rôle d'animateur
-  *Cas pratique*

6. JOUR 2 - Séquences 4 à 7 (7h)

7. Séquence 4 (2h) : Préparer une campagne de communication SST

- La définition des objectifs
- Le choix du ou des sujets
- La durée et la planification de la campagne
- Le choix des outils et des supports à utiliser
- Le choix des acteurs de la campagne (internes et externes)
- L'adaptation au public visé
- La participation des collaborateurs
- Les exemples de campagne de communication SST
- Création d'une campagne de communication SST

8. Séquence 5 (1h30) : Préparer et animer une causerie ou ¼ heure sécurité

-  *Exercice de mise en pratique : préparation d'une causerie, réalisation de la causerie et debriefing*

9. Séquence 6 (2h30) : Intervenir en cas de non-respect des règles sécurité

- La chasse aux risques : identifier les situations dangereuses
-  *Réalisation de jeux de rôles par les stagiaires avec accompagnement par la formatrice en temps réel pour faciliter la prise en compte du rôle et comportement de chacun*
-  *Debriefing du jeu de rôle*

10. Séquence 7 (1h) : Conclusions

- Bilan oral de la formation
-  *Quizz final de validation des compétences*
- Questionnaire de satisfaction

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:0171197030) ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.