

# Tableaux Croisés Dynamiques (TCD) : Perfectionnement

Référence : ATEXTCD

Durée : 1 jour

Certification : TOSA®

Code CPF : RS5252

## CONNAISSANCES PREALABLES

- Utiliser régulièrement Excel et maîtriser saisie, filtres et tris simples, calculs et création de formules avec des références absolues et semi-relatives.

## PROFIL DES STAGIAIRES

- Utilisateurs réguliers d'Excel ayant à réaliser des analyses croisées à partir de sources de données et désirant profiter de l'ensemble des fonctionnalités des tableaux et graphiques croisés dynamiques. La préparation des sources de données n'est pas abordée dans cette formation.

## OBJECTIFS

- Réaliser une analyse croisée de ses données selon plusieurs critères. • Mettre en forme son tableau. • Afficher les résultats selon différents modes d'agrégation (somme, moyenne, % du total ou de la catégorie...). • Filtrer les données sources et les résultats. • Créer des graphiques croisés dynamiques.

## CERTIFICATION PREPAREE

- Cette formation prépare le TOSA® Desktop (Test Excel). Le TOSA® est la référence dans le domaine de la certification des compétences informatiques et digitales. Les certifications sont basées sur des méthodologies d'évaluation scientifiques. Pour en savoir plus sur cette certification [cliquez ici](#) et accédez aux informations complètes fournies par France Compétences

## METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

## FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Ateliers Excel

## METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

## CONTENU DU COURS

### Créer un rapport de TCD

- Choisir les champs à placer dans les 4 parties du TCD
- Actualiser le tableau/la source

### Mise en forme du tableau

- Outils de l'onglet création : • Styles et options de styles • Disposition : différentes dispositions, les Sous-totaux, les Totaux généraux
- Formats de nombres
- Modifier le nom des champs

### Tri et filtres

- Trier et filtrer les étiquettes d'un champ
- Trier et filtrer selon les valeurs
- Modifier manuellement l'ordre des étiquettes
- Ajouter un champ de filtre
- Les segments (à partir de la version 2013)
- Les chronologies (à partir de la version 2013)
- Extraire les données sources d'une valeur

### Affichage des résultats

- Synthétiser les valeurs par...

- Afficher les valeurs (en % de, différence de...)
  - Grouper les champs : • Grouper les champs •
- Grouper manuellement
- Ajouter des champs calculés

### **Les graphiques croisés dynamiques**

- Créer un graphique croisé dynamique
- Trier et filtrer avec les boutons de champ
- Afficher/Masquer les boutons de champ

### **Certification TOSA®**

- Cette formation prépare la Certification TOSA® Excel