

Créer et administrer un site Web

Référence : **WEBCREA**

Durée : **3 jours (21 heures)**

Certification : **Aucune**

Connaissances préalables

- Savoir naviguer sur le Web et utiliser les outils bureautiques (traitement de texte)

Profil des stagiaires

- Aucun profil particulier

Objectifs

- Comprendre ce qu'est un site Web et apprendre à en créer - découvrir toutes les notions fondamentales : HTML, CSS, pages dynamiques, référencement, création graphique

Certification préparée

- Aucune

Méthodes pédagogiques

- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- Mise à disposition d'un poste de travail par participant

Formateur

- Consultant-Formateur expert Développement Internet

Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Contenu du cours

1. Introduction

- Internet, le World Wide Web et les sites web
- Vue d'ensemble fonctionnelle du web: HTTP, URL, serveur, navigateur ...
- Présentation des langages et technologies des sites web : HTML, CSS, Web 2.0 ...

2. Comprendre l'histoire des sites Web

- Sites statiques
- Sites dynamiques
- Sites avec contribution (CMS, Blog, Forum, Wiki)
- Evolution des sites dans le futur

3. Découvrir le HTML

- Présentation des principales balises
- Insertion de liens et d'images
- Structure d'une page HTML, balises et attributs
- Panorama des principales balises : titres, paragraphes, liens, images
- Création de tableaux
- Atelier pratique : création des premières pages en HTML

4. Donner du style à son site grâce aux CSS

- Principes des règles CSS : sélecteur, propriété et valeur
- Associer un style à une balise HTML
- Types de sélecteurs : balise, classe, ID, pseudo-classes
- Principales propriétés CSS : texte, fond, bordure
- Sélecteur de classe et identifiants
- Atelier pratique : ajouter des styles à un site web

5. Aller plus loin avec les CSS

- Pseudo-classes
- Dimensionnement, marges
- Positionnement de calques

6. Créer un système de navigation de site Web

- Ergonomie d'un site Web
- Création d'un menu
- Atelier pratique : créer le gabarit d'un site de 5 à 10 pages

7. Incorporer des contenus

- Mise en forme de pages avec du texte seul
- Mise en forme de pages avec du texte et des images
- Atelier pratique : créer 5 à 10 pages à partir du gabarit précédent

8. Faire ses premiers pas avec le graphisme pour le web

- Les différents formats d'images
- Présentation du logiciel Gimp
- Manipulations élémentaires des images : format, dimension, recadrage
- Atelier pratique : créer et ajouter une bannière sur un site Web

9. Référencer son site Web

- Présentation des enjeux du référencement
- Insertion des balises d'en-tête
- Présentation des outils de recherche
- Soumission dans les moteurs et annuaires

10. Comprendre ce qu'est un hébergeur

- Protocole de communication client/serveur
- Caractéristiques d'un serveur
- Présentation d'hébergeurs
- Environnement (Linux, Windows)
- Langages de programmation (PHP, JSP, ASP, autres)
- Les outils pour le serveur (CMS, Blog, etc.)

11. Transférer son site sur un serveur

- Qu'est-ce que le FTP ?
- Les autres techniques de mise en ligne de documents
- Atelier pratique : mise en ligne du site réalisé précédemment

12. Conclusion de l'initiation

- Les compétences exigées par la création d'un site
- Les technologies à employer en fonction du volume du site

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:0171197030) ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.