

Excel Intermédiaire

Référence : **XLINTERM**

Durée : **2 jours**

Certification : **Aucune**

CONNAISSANCES PREALABLES

- Être à l'aise avec toutes les fonctionnalités de base d'Excel.

PROFIL DES STAGIAIRES

- Toute personne connaissant Excel et souhaitant se perfectionner sur le logiciel.

OBJECTIFS

- Découvrir de nouvelles fonctions Excel notamment les fonctions conditionnelles. • Savoir consolider plusieurs tableaux. • Savoir synthétiser et analyser des données par le biais des tableaux croisés dynamiques.

CERTIFICATION PREPAREE

Aucune

METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Excel

METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

CONTENU DU COURS

Consolider les tableaux

- Consolider des tableaux identiques d'un point de vue structure sur des feuilles différentes d'un même classeur par une somme 3D
- Consolider des tableaux différents dans un même classeur ou dans des classeurs différents
- Option Lier aux données sources et ses conséquences : mode plan, liaison vers un classeur externe - rompre la liaison pour désolidariser le classeur
- TP : Mettre en pratique à partir de tableaux exemples

Se perfectionner sur les calculs

- Se perfectionner sur les références relatives, absolues et mixtes dans des formules de calcul
- Rechercher une fonction et afficher l'aide
- Utiliser des fonctions conditionnelles (NB.SI/NB.SI.ENS, SOMME.SI/SOMME.SI.ENS, MOYENNE.SI/MOYENNE.SI.ENS, SI)

- Imbriquer des fonctions (utiliser plusieurs SI)
- Rechercher des valeurs à l'aide de la fonction RECHERCHEV
- Gérer les cellules nommées
- TP : Concevoir un tableau de synthèse

Gérer des grands tableaux de type liste de données

- Appréhender la conception des grands tableaux
- Savoir se déplacer et sélectionner rapidement dans un grand tableau à l'aide des raccourcis clavier
- Créer un plan par Grouper/Dissocier
- Bloquer l'affichage des premières lignes et colonnes d'un tableau
- Gérer l'impression des grands tableaux
- Filtrer un tableau sur différents types de valeurs (textuelles, numériques ou chronologiques)
- Utiliser des mises en forme conditionnelles et filtrer ou trier sur les formats ou symboles
- Mettre en place des sous-totaux

- Appliquer la fonctionnalité de mise sous forme de tableau
- Convertir un tableau de données en plage de cellule
- TP : Manipuler les grands tableaux à partir d'exemples mettant en jeu l'ensemble des notions ci-dessus

Créer des tableaux et graphiques croisés

- Choisir les champs à placer dans les 4 parties du tableau croisé dynamique
- Changer le calcul de synthèse et modifier les options de calculs
- Grouper par dates, intervalles de valeurs ou manuellement les lignes et les colonnes

- Modifier le style de tableau et les paramètres d'affichage
- Créer des champs calculés
- Actualiser le contenu des tableaux
- Changer la source de données
- Utiliser les segments et les barres chronologiques
- Transformer un tableau en graphique croisé dynamique
- TP : Analyser grâce au TCD une liste de données fournie