

Access : Perfectionnement

Référence : **BUACPERF**

Durée : **2 jours (14 heures)**

Certification : **TOSA®**



Connaissances préalables

- Avoir suivi la formation BUACINIT - Access - Initiation ou avoir un niveau de connaissance équivalent

Profil des stagiaires

- Utilisateur d'Access souhaitant connaître les fonctionnalités avancées d'une base de données, et automatiser les tâches courantes

Objectifs

- Se perfectionner sur les possibilités offertes par la gestion des propriétés des objets
- Créer et exploiter les macros Access pour un traitement fiable et automatisé
- Automatiser les recherches et les analyses de données

Certification préparée

Cette formation prépare au passage de la certification Développer des bases de données relationnelles avec Access (Tosa) du certificateur ISOGRAD, enregistrée au répertoire spécifique en date du 28/03/2025. Toutes les personnes présentées par EduGroupe obtiennent un certificat précisant leur niveau d'utilisation du logiciel. Pour en savoir plus sur cette certification [cliquez ici](#) et accédez aux informations complètes fournies par France Compétences. Pour connaître tous les détails concernant les prérequis relatifs au passage de l'examen de certification en ligne, nous vous invitons à [cliquer ici](#) pour accéder à la documentation officielle du certificateur.

Méthodes pédagogiques

- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- Mise à disposition d'un poste de travail par participant

Formateur-riche

- Consultant-Formateur expert Access

Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Contenu du cours

1. Rappel sur l'utilisation d'une base de données

- Créer le modèle de données
- Créer un formulaire et un sous formulaire (exploiter les types de contrôles : zones de listes déroulantes, groupes d'options et cases à cocher)
- Créer un état
- Se perfectionner sur les requêtes : requêtes actions, de jointure, union, analyses croisées
- Exemple de Travaux Pratiques : Mettre en place une base de données

2. Créer des macros et automatiser les actions utilisateur

- Définir le rôle d'une macro
- Créer / modifier / exécuter des macros simples
- Définir les actions et arguments
- Affecter une macro à un événement d'un formulaire et à des contrôles
- Créer des groupes de macros
- Utiliser les macros conditionnelles
- Utiliser les fonctions sur les domaines : RECHDOM()...
- Exemple de Travaux Pratiques : Automatiser un formulaire à l'aide des macros

3. Gérer les sécurités

- Concevoir et gérer une base de données répartie (base des tables / bases d'exploitation)
- Définir des options multiutilisateurs
- Mot de passe de base de données
- Introduction aux groupes de travail
- Exemple de Travaux Pratiques : Mettre en place une base de données répartie

4. Partager et publier une base de données (à titre d'info uniquement)

- Héberger une base de données sur Office 365
- Publier une base de données sur SharePoint

5. Certification TOSA®

- Cette formation prépare la Certification TOSA® Access
- La certification TOSA délivre un niveau de compétences : Niveau Opérationnel (score de 551 à 725), Niveau Avancé (Score de 726 à 875), Niveau Expert (Score de 876 à 1000)

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:0171197030) ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.