

## Calc Fonctions complémentaires

Référence : **BUCA02**

Durée : **2 jours (14 heures)**

Certification : **Aucune**

### Connaissances préalables

- Connaissance de l'environnement Windows ou Linux
- Connaissance des fonctions de base de Calc ou d'un autre tableur

### Profil des stagiaires

- Utilisateurs

### Objectifs

- Automatiser des tâches répétitives et personnaliser Calc
- Être capable de créer exploiter une base de données et de créer des tableaux de synthèse (tableaux croisés, tables d'hypothèse...)
- Se perfectionner sur les calculs et les liaisons en calculs

### Certification préparée

- Aucune

### Méthodes pédagogiques

- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- Mise à disposition d'un poste de travail par participant

### Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert Libre Office

### Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

### Contenu du cours

## 1. Perfectionnement sur les fonctions et les calculs

- Fonctions conditionnelles et logiques
- Références absolues, relatives et mixtes
- Fonctions de recherche
- Créer la table de recherche

## 2. Approfondissement sur la gestion des feuilles

- Créer, renommer, copier, déplacer des feuilles
- Calculs entre feuille

## 3. Consolidation

- Générer la consolidation
- Modifier le tableau de consolidation
- Mettre à jour un tableau de consolidation
- Ajouter / supprimer une zone source

## 4. Liaisons entre classeurs

- Gestion des liaisons

## 5. Validation des données

- Afficher un message d'entrée
- Restriction de saisie
- Définir des restrictions
- Remplir une cellule restreinte
- Afficher un message d'alerte après la saisie

## 6. Protection des données

- Groupe de cellules, feuille, classeur
- Ajouter un bouton macro

## 7. Personnaliser les barres d'outils

- Ajouter un nouveau bouton

## 8. Création de macro par enregistrement

- Ajout d'un bouton macro

## 9. Les listes

- Créer et modifier une liste
- Créer une liste de données
- Le tri à l'aide des outils de la barre d'instruments
- La boîte de dialogue Trier
- Champs calculés
- Les filtres
- Les filtres élaborés
- Les fonctions bases de données
- Sous-totaux

## 10. Le filtrage d'une liste

- Appliquer un filtre automatique (1 critère)
- Appliquer un filtre standard (1 à 3 critères)
- Appliquer un filtre spécial (1 à 8 critères)
- Construire un filtre spécial
- Appliquer le filtre créé

## 11. Le mode Plan

- Regroupement de lignes et de colonnes
- Le regroupement automatique
- Les informations de synthèse

## 12. La boîte Sous-totaux

- 

## 13. Les pilotes de données (tableaux croisés)

- Éléments constitutifs d'un Pilote de données
- Créer un Pilote de données
- Mise en page
- Options
- Modifier un Pilote de données

## 14. Les outils d'analyse

- Valeur cible
- L'élaboration de scénarios
- Création du modèle de calcul
- Créer un scénario
- Utiliser un scénario

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:0171197030) ou par mail à [referent.handicap@edugroupe.com](mailto:referent.handicap@edugroupe.com) pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.