

PowerPoint : Rendre sa présentation attractive

Référence : **BUPOPRES**

Durée : **1 jour (7 heures)**

Certification : **Aucune**

Connaissances préalables

- Avoir suivi la formation BUPOINT PowerPoint - Initiation ou posséder les connaissances et compétences équivalentes

Profil des stagiaires

- Utilisateur souhaitant améliorer son rédactionnel sous Powerpoint

Objectifs

- Affiner ses qualités de rédacteur à travers cet outil de présentation

Certification préparée

- Aucune

Méthodes pédagogiques

- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- Mise à disposition d'un poste de travail par participant

Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert Powerpoint

Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Contenu du cours

1. La technique liée à PowerPoint

- Communiquer à travers PowerPoint
- Prompteur et PowerPoint
- Feuilles et slides
- PowerPoint en tant qu'outil

2. Rédiger des diapositives

- Contrôler la taille du texte et la typographie
- Maîtriser les règles de la rédaction et la ponctuation
- Condenser les messages
- Adapter le style rédactionnel sous PowerPoint
- Mettre en application à travers des exercices pratiques

3. Structurer la présentation

- La hiérarchisation des idées
- La diapositive liée à l'idée
- La notion de paragraphe
- Mettre en application à travers des exercices pratiques

4. Gérer le contenu des diapositives

- Maîtriser le contenu textuel
- Utiliser les listes à puces
- Ajouter du texte à la forme
- Disposer les éléments dans la diapositive
- Utiliser les types de diapositives adaptés
- Transformer le texte et les outils SmartArt
- Présenter des données chiffrées et graphique
- Mettre en application à travers des exercices pratiques

5. Organiser sa présentation

- Créer un sommaire
- Gérer les liens hypertextes vers les documents extérieurs
- Exemple de Travaux Pratiques : Travailler à partir des fichiers existants

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:0171197030) ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.