

Project - Perfectionnement

Référence : **BUPRPERF**

Durée : **2 jours (14 heures)**

Certification : **Aucune**

Connaissances préalables

- Avoir suivi le cours BUPRINIT - Project : Initiation
- Capitaliser plusieurs mois de pratique du logiciel

Profil des stagiaires

- Chef de projets
- Chef de service
- Ingénieur projets
- Membre d'équipe de management de projet
- Planificateur

Objectifs

- Acquérir la maîtrise fine de MS-Project
- Être en mesure de l'utiliser à son optimum pour gérer vos projets

Certification préparée

- Aucune

Méthodes pédagogiques

- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- Mise à disposition d'un poste de travail par participant

Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert Project

Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Contenu du cours

1. Rappels sur les bonnes pratiques d'utilisation de Project

- Questions / Réponses

2. Perfectionnement de planification

- Gérer les plans de charge des ressources
- Travailler en rétro-planning
- Fixer les échéances des tâches
- Les tâches hamac
- Gérer les tampons de sécurité
- Taux horaires multiples des ressources
- Les ressources budgétaires

3. Personnaliser l'application Project

- Personnaliser la barre d'outils accès rapide de Project
- Personnaliser le ruban
- Exploiter efficacement les données
- Définir et utiliser les champs personnalisés
- Créer des tables dédiées
- Créer et personnaliser des affichages dédiés (Gantt personnalisé, avec planifications multiples, réseau de tâches personnalisé et feuilles de temps et de coûts)
- Utiliser l'affichage Chronologie en messagerie et en présentation
- Elaborer et utiliser des tris, des filtres, des surlignages automatiques et des regroupements analytiques
- Création d'une automatisation simple par macro-commande automatique
- Enregistrer les préférences dans global.mpt
- Organiser les modèles

4. Planifier en multi-projets

- Créer un projet maître
- Lier des tâches de projets différents
- Créer le fichier des ressources
- Insérer un projet
- Optimiser les ressources en multi-projets
- Le planificateur d'équipe en mode multi-projet

5. Fonctions avancées de pilotage

- Enregistrer des planifications intermédiaires
- Avancements en temps, en charge et physique
- Piloter par la valeur acquise

6. Communiquer avec Project

- Concevoir ses rapports d'avancement et ses tableaux de bord
- Créer un rapport à partir d'un rapport existant ou d'un modèle
- Créer un nouveau rapport de type graphique d'analyse croisée, tableau croisé ou comparatif dédiés aux tâches, ressources, charges, coûts et activité en cours
- Créer des tableaux de bord avec indicateurs d'avancement graphiques
- Créer, afficher et imprimer des rapports visuels via Excel ou Visio
- Exportations des données vers des logiciels tiers

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:01.71.19.70.30) ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.