

Estimation des charges et délais de projets

Référence : **EDUGP118**

Durée : **3 jours (21 heures)**

Certification : **DiGiTT**

Connaissances préalables

- Aucun

Profil des stagiaires

- Chefs de projets junior, futurs Chefs de projets et coordinateurs de projets
- Consultants en assistance à maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'oeuvre allant prendre des responsabilités de coordination

Objectifs

- Apprendre à cadrer un projet et gérer les sorties de cadre
- Savoir estimer les charges d'un projet et affecter les ressources nécessaires à sa réalisation
- Acquérir une méthode de planification et d'estimation des couts d'un projet
- Comprendre comment prendre en compte les dérives et les impondérables
- Savoir définir et mettre en place les outils de pilotage de projet

Certification préparée

DiGiTT

Méthodes pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par participant
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions

Formateur-riche

- Consultant-Formateur expert Gestion de projet

Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Contenu du cours

1. Introduction

- Qu'est-ce qu'un projet ?
- Qu'est-ce qu'un chef de projet
- Le cycle de vie du projet
- Comparaison des rôles (maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'oeuvre, chef de projet)

2. Évaluer et planifier

- Identifier les tâches depuis les objectifs
- Évaluer les tâches
- Prioriser les tâches

3. Estimer les coûts du projet

- Évaluer les coûts directs et indirects
- Évaluer les coûts initiaux et récurrents
- Évaluer les coûts par les points de fonctionnel
- Créer la matrice de référence d'évaluation des coûts des projets

4. Créer le planning

- Décomposer les tâches en activités
- Affecter les ressources aux tâches
- Créer le diagramme de Gantt
- Identifier le chemin critique via le Pert
- Optimiser le diagramme de Gantt
- Mettre de l'Agilité dans la production et la gestion du projet : introduction à Scrum

5. Créer le tableau de bord de pilotage

- Identifier les indicateurs de pilotage (coût / temps / objectifs / risques)
- Mettre en place les modalités de management du projet selon le contexte de gouvernance voulue : approche classique versus agilité : où, quand, quoi, comment ?

6. Piloter le projet, contrôler l'avancement et les coûts du projet par la valeur acquise

- Suivre et valider l'avancement : suivi de la production du projet versus le suivi du planning
- Piloter le temps versus l'argent et le RAF
- Établir les courbes de pilotage de projet (valeur acquise)
- Mettre à jour les 3 courbes en 'S' CBTP, CBTE, CRTE
- Principes de gouvernance

7. Prendre en compte les impondérables

- Identifier les dérives et leurs causes
- Prendre en compte les défauts/bugs
- Ajuster le triangle d'or (produit / moyens / temps)
- Réévaluer les objectifs, le reste à faire

8. Que faire lorsqu'un projet dérive ?

- Proposer les solutions : technique/temps/objectifs/moyens
- Passer d'un management classique à un management agile
- Maîtriser les profondeurs d'écarts : retard, budget, ressources
- Établir la nouvelle référence de pilotage du projet (produit / moyens / temps) et négocier avec le client
- Capitaliser l'expérience acquise : analyser les chiffres pour comprendre le/les dérives

9. Conclusion

- L'importance et les liens entre le planning et le budget
- L'importance des indicateurs de pilotage
- L'importance du pilotage du planning et du budget

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:01.71.19.70.30) ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.