

Perfectionnez votre management de projet IT

Référence : **EDUGP123**

Durée : **3 jours (21 heures)**

Certification : **Aucune**

Connaissances préalables

- Aucune

Profil des stagiaires

- Directeurs et chefs de projets seniors et juniors, ingénieurs et consultants, maîtrises d'ouvrage, décideur informatique

Objectifs

- Concevoir la démarche et l'organisation pour chaque projet SI
- Evaluer et maîtriser les charges, les délais et les coûts du projet
- Définir les obligations des acteurs et installer les modalités de fonctionnement adaptées
- Diriger les équipes et les travaux du projet en maîtrisant les risques et en assurant la qualité nécessaire

Certification préparée

- Aucune

Méthodes pédagogiques

- 6 à 12 personnes maximum par cours, 1 poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions

Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert Gestion de projet

Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Contenu du cours

1. Les meilleures pratiques des projets informatiques aujourd'hui

- Les pratiques actuelles du management de projet : Les différentes formes des projets informatiques aujourd'hui
- Les démarches projet dans l'entreprise : Les approches classiques : les cycles séquentiels d'ingénierie, le lotissement des livrables

2. Diriger un projet SI, l'organiser et communiquer efficacement

- Règles et pratiques du management de projet : Organiser, prévoir, faire faire, communiquer, reporter. Le leadership du responsable de projet
- Maîtriser l'organisation interne du projet : Organiser ses équipes selon l'approche Agile ou traditionnelle. Que deviennent les Maîtrises d'ouvrage
- La communication du projet : Prévoir et organiser la communication du projet

3. Définir le projet : Valeur et ROI, Besoins et exigences

- Le projet, une source de valeur pour l'entreprise : Analyser les bénéfices attendus : le management de la valeur
- Prévoir et organiser le Projet : Bâtir un plan projet. Définir les critères de succès du projet
- Maîtriser le besoin : Manager la définition des exigences. Organiser le travail de recueil et d'analyse des exigences

4. Les fondamentaux : estimer, planifier et contrôler

- L'estimation des charges, coûts et délais : Méthodes historiques d'estimation : démarches et résultats, leurs emplois actuels.
- La planification du projet : La définition de la liste de tâches à réaliser sur le projet, la WBS
- Suivi et contrôles du projet, savoir reporter dans l'entreprise : Reporting des participants. Analyse des écarts. Les décisions opérationnelles du responsable de projet

5. Les pratiques incontournables : Gérer les risques, la qualité et la sous-traitance

- Gestion des risques : Savoir trouver (identifier) les risques. Evaluation des risques, décider des risques à prendre
- Tests et Qualité : Une stratégie de Vérification et Validation conçue pour le projet
- Management de la sous-traitance : Les sous-traitances : Forfait, CSP, assistance technique, sous-traitance sur les plateformes cloud

6. Réussir le projet: Transversalité, conduite du changement et mise en service

- Projet et transversalité des organisations : Diriger un projet dans le cadre de la transversalité des entreprises. Les pratiques gagnantes
- La conduite du changement : Ce que n'est pas la conduite du changement. Les grandes approches du marché
- Terminer un projet : Transférer les résultats au service Production, au Service Support

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:01.71.19.70.30) ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.