

# Gérer les risques dans les projets

Référence : **EDUGP140**

Durée : **1 jour (7 heures)**

Certification : **Aucune**

## Connaissances préalables

- Avoir de bonnes connaissances en gestion de projet

## Profil des stagiaires

- Directeurs de projet
- Chefs de projet
- Membres des équipes projet
- Managers d'un Comité de Direction Projet

## Objectifs

- Approfondir ses connaissances en gestion de projet, en particulier en gestion des risques et des domaines associés
- Savoir anticiper, identifier, analyser, répondre et maîtriser les risques des projets
- Intégrer le pilotage des risques dans le management et la gouvernance du projet
- Mettre en place une culture de gestion des risques dans les projets

## Certification préparée

- Aucune

## Méthodes pédagogiques

- 6 à 12 personnes maximum par cours, 1 poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions

## Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert Gestion de projet

## Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

## Contenu du cours

## 1. Accueil et Introduction

- Présentation des objectifs de la formation
- Tour de table pour comprendre les attentes spécifiques des participants

## 2. Rappels sur la gestion des projets

- La gestion des Portefeuilles, Programmes et Projets (PPP)
- Référentiels de gestion des risques : « Standard pour la Gestion des risques des portefeuilles, programmes et projets » (PMI)
- Impacts de la gestion des risques dans le management des projets
- Relations entre risques, périmètre, coûts, délais et qualité
- Gestion des risques dans les approches agiles et apports aux approches prédictives

## 3. Les processus de gestion des risques

- Risques, menaces et opportunités
- Typologie des risques
- Particularités des risques projet par rapport aux autres risques de l'entreprise
- Etapes de la gestion du management des risques

## 4. Planifier la gestion des risques du projet

- Plan de gestion des risques projet
- Parties prenantes concernées
- Attitude face aux risques : appétence, aversion, seuil de risque
- Les risques en avant-projet, démarrage, phases, fonctionnalités, causes, origine

## 5. Identifier les risques

- Check-lists des risques par type de projet
- Utiliser un organigramme des risques (RBS) pour identifier tous les risques
- Causes originelles (méthode des « 5 pourquoi » et Ishikawa)
- Analyse SWOT (FFOM), documents, données
- Registre des risques et rapports de risques

## 6. Effectuer l'analyse qualitative des risques

- Evaluation de la gravité du risque, probabilité, impact, urgence, ...
- Mesurer la criticité des risques
- Utilisation de matrices d'évaluation pour hiérarchiser et identifier les risques majeurs

## 7. Effectuer l'analyse quantitative des risques

- Jugements à dire d'expert, analyse de sensibilité, arbres de décision, ...
- Calcul de la valeur monétaire attendue (vma), impacts sur les délais
- Quantifier l'exposition globale du projet aux risques

## 8. Planifier et répondre aux risques

- Différentes stratégies de réponses aux menaces ainsi qu'aux opportunités
- Provisions de budget et de planning pour couvrir les risques
- Les différents plans de réponses
- Organiser et définir les responsabilités respectives

## 9. Transformer les risques en opportunités

- Pratique d'outils créatifs pour transformer les risques en opportunités
- Trier et sélectionner les actions

## 10. Surveiller les risques

- Détection de l'apparition des risques
- Mise en œuvre des plans de contingence et des plans de repli
- Revue des risques et gestion des opportunités
- Risques et opportunités : indicateurs clés du tableau de bord de gouvernance

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:01.71.19.70.30) ou par mail à [referent.handicap@edugroupe.com](mailto:referent.handicap@edugroupe.com) pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.