

Devenir tuteur d'entreprise

Référence : **EDUTUTEUR**

Durée : **2 jours (14 heures)**

Certification : **Aucune**

Connaissances préalables

- Aucune connaissance particulière

Profil des stagiaires

- Toute personne accompagnant des stagiaires en tant que tuteur au sein des entreprises des métiers de l'ingénierie, du numérique, des études, du conseil et des métiers de l'événement

Objectifs

- Identifier les enjeux et caractéristiques de la fonction de tuteur au sein de l'entreprise
- Développer une communication efficace et adaptée dans une posture de tuteur
- Concevoir et animer des situations de travail formatives
- Concevoir des outils et aides pédagogiques

Certification préparée

- Aucune

Méthodes pédagogiques

- 6 à 12 personnes maximum par cours, 1 poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions

Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert Gestion de la formation

Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Contenu du cours

1. Intégrer la fonction de tuteur dans l'entreprise

- Définir le tutorat en entreprise
- Connaître le dispositif de formation et les acteurs impliqués dans la démarche
- Comprendre la mission du tuteur et ses exigences
- Identifier les rôles et responsabilités du tuteur
- Anticiper les principaux pièges liés à l'accompagnement et les éviter
- Exemple de Réflexion collective : Travail sur les représentations du tutorat en entreprise. Echange de pratiques

2. Accueillir le stagiaire

- Préparer l'arrivée du stagiaire
- Structurer son accueil et son intégration
- Construire son parcours de formation
- Rédiger la description du métier et du poste de travail et les décliner en compétences
- Accueillir un stagiaire en situation de handicap
- Exemple de Travaux Pratiques : Travail d'analyse des postes de travail individuels. Ateliers en sous-groupes sur les différentes étapes et outils de l'accueil du stagiaire

3. Communiquer avec le stagiaire

- Adopter une communication gagnant-gagnant
- Formuler des signes de reconnaissances positifs et/ou négatifs pour favoriser la progression et la mobilisation
- Identifier les comportements et s'adapter à son interlocuteur
- Maîtriser la dimension affective entre tuteur et tuteuré et évaluer avec objectivité
- Cerner les difficultés rencontrées
- Exemple de Mise en situation : Jeux de rôle sur les styles de communication. Débriefing collectif.

4. Former et accompagner

- Identifier le processus d'apprentissage et les démarches pédagogiques
- S'approprier les types de profils de personnalité face aux apprentissages
- Construire le parcours dans l'entreprise
- Élaborer la progression pédagogique du tuteuré
- Élaborer des situations de travail formatives
- Former par des mises en situation immersives
- Former par des mises en situation immersives
- Exemple de Travaux Pratiques : Élaboration d'une progression pédagogique. Jeux de rôle sur l'accompagnement à la mise en situation des stagiaires. Débriefing collectif

5. Évaluer

- Mettre en place le suivi et l'évaluation du parcours du tuteuré
- Planifier la fréquence d'évaluation
- Évaluer au cours d'un entretien
- Faire faire son auto-évaluation par le stagiaire
- Exemple de Travaux Pratiques : Élaboration et formalisation du processus d'évaluation et de progression de l'apprenant

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:01.71.19.70.30) ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.