

PRINCE2® Project Management Foundation - éligible CPF (certification incluse)

Référence : **ISP001-CPF**

Durée : **3 jours (21 heures)**

Certification : **Oui**

CPF

Connaissances préalables

- Bien que les prérequis formels pour suivre ce cours ne soient pas obligatoires, une compréhension fondamentale de la gestion de projet serait grandement bénéfique aux participants

Profil des stagiaires

- 1-Cette formation PRINCE2® s'adresse à tous les membres d'une équipe de projet (administrateurs, coordinateurs, managers), aux futurs chefs de projet, aux chefs de projet en exercice et aux responsables de programme
- 2-Du fait du caractère générique de cette formation, elle s'adresse également aux directeurs d'unités métier, aux personnels occupant un rôle de support, à ceux qui souhaitent faire reconnaître formellement leurs compétences en passant l'examen de fondati

Objectifs

- Comprendre les concepts clés liés aux projets et à PRINCE2®
- Comprendre la manière dont les principes PRINCE2® renforcent la méthode PRINCE2®
- Comprendre l'importance des personnes dans la réussite des projets
- Comprendre les pratiques PRINCE2® et la manière dont elles sont appliquées tout au long du projet
- Comprendre les processus PRINCE2® et la manière dont ils sont appliqués tout au long du projet
- Se préparer à l'examen PRINCE2® Foundation

Certification préparée

Passage de la certification du répertoire spécifique RS6948-PRINCE2 Project Management Foundation (certification incluse) du certificateur PeopleCert - enregistrée au RS le 18/12/2024). Le taux de réussite de cette certification sur le 2nd semestre 2024 est de 44% sur 9 passages. Pour en savoir plus sur cette certification [cliquez ici](#) et accédez aux informations complètes fournies par France Compétences. Pour connaître tous les détails concernant les prérequis relatifs au passage de l'examen de certification en ligne, nous vous invitons à [cliquer ici](#) pour accéder à la documentation officielle du certificateur.

Méthodes pédagogiques

- 6 à 12 personnes maximum par cours, 1 poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions

Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert Agilité

Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Contenu du cours

1. Vue d'ensemble de la gestion de projet PRINCE2®

- Les définitions et caractéristiques d'un projet
- Qu'est-ce qui fait d'un projet un projet PRINCE2®
- Les fonctionnalités et bénéfices de PRINCE2®
- Gestion de projet
- Les sept aspects de performance du projet à contrôler
- Les principes PRINCE2®
- Les éléments intégrés de PRINCE2®
- Le parcours PRINCE2®
- Le contexte utilisateur/fournisseur
- Appliquer et adapter PRINCE2®

2. Les Personnes

- Les écosystèmes organisationnels et du projet
- Le concept de gestion du changement et la manière de conduire le changement dans un projet
- La distinction entre leadership et management
- Les concepts clé de la culture, de la collaboration, de la diversité, des aptitudes et de la compétence
- L'importance de la communication et la manière de la gérer
- Intégration des dimensions humaines aux autres éléments de PRINCE2®

3. L'organisation

- La finalité de la pratique Organisation
- Les trois intérêts du projet et leur représentation dans les quatre niveaux de la gestion de projet
- Les rôles et responsabilités des différentes parties de l'équipe de gestion de projet
- Le processus de conception et développement de la pratique Organisation
- Application des principes à la pratique d'organisation

4. Elaborer et initialiser le projet

- La finalité et les objectifs du processus élaborer le projet
- La finalité et les objectifs du processus initialiser le projet
- Le contexte et le processus pour élaborer le projet
- Le contexte et le processus pour initialiser un projet
- La finalité de la documentation d'initialisation du projet et de l'exposé du projet

5. Cas d'affaires

- La finalité de la pratique du cas d'affaire
- Les concepts clés liés à la justification pour l'entreprise
- L'approche de gestion des bénéfices
- Le processus de gestion du cas d'affaires

6. Plans

- La finalité de la pratique des plans
- La finalité du plan de projet, du plan de séquence, du plan d'équipe et du plan d'exception
- Déterminer les séquences du projet
- Appliquer la planification basée sur le produit
- La technique PRINCE2® pour la pratique des plans

7. Qualité

- Quelle est la finalité de la pratique de la qualité
- Les concepts clés liés à la qualité
- Planification de la qualité, du contrôle qualité et de l'assurance qualité
- Appliquer la qualité basée sur les produits
- La technique PRINCE2® pour la pratique de la qualité

8. Risque

- La finalité de la pratique des risques
- Les concepts clés liés au risque
- Planification, analyse et contrôle du risque
- La procédure PRINCE2® de gestion des risques
- La finalités de l'approche de gestion des risques et du registre des risques

9. Contrôler une séquence et gérer la livraison des produits

- Finalité, objectifs et activités du processus contrôler une séquence
- Finalité, objectifs et activités du processus gérer la livraison des produits
- Comment les lots de travaux sont contrôlés, gérés et exécutés

10. Gérer une limite de séquence

- Finalité, objectifs et le contexte du processus gérer une limite de séquence
- Les activités du processus gérer une limite de séquence

11. Incidences

- La finalité de la pratique des incidences
- Définition d'une incidence et types d'incidence
- La technique PRINCE2® de contrôle des changements

12. Progression

- La finalité de la pratique de la progression
- Les concepts clés liés à la progression
- Documents pouvant être utilisés pour le contrôle de la progression
- La technique PRINCE2® pour la pratique de la progression et la gestion des exceptions

13. Clore le projet

- La finalité et les objectifs du processus clore le projet
- Le contexte et processus pour clore un projet
- Planification des clôtures planifiées et prématurées
- Activités finales de clôture du projet

14. Diriger le projet

- La finalité et les objectifs du processus diriger le projet
- Le contexte et le processus pour diriger un projet
- Le rôle du Comité de pilotage de projet

15. Révision

- Concepts et terminologie clés couverts dans PRINCE2® Foundation
- Préparation à l'examen PRINCE2® Foundation
- Le parcours après le niveau Foundation

16. Certification PRINCE2® 7 Foundation

- Le passage de la certification PRINCE2® Foundation va se dérouler en 2 étapes :
- Etape 1 : Chaque candidat devra réaliser un exercice de cas pratique autour de PRINCE2®, en fournissant une production écrite. L'objectif étant de valider le fait que les compétences visées seront mises en situation réelle d'entreprise. Les candidats auront 2 heures maximum de préparation et 1 heure de présentation de leur production écrite qui sera évaluée au travers d'une grille Fournie par Peop
- Etape 2 : Chaque candidat pourra ensuite accéder à l'examen final PRINCE2® Foundation, qui est un QCM de 60 questions, et qui dure une heure. Il faut répondre correctement à 36 questions sur les 60 questions pour obtenir la certification PRINCE2® Foundation.
- Informations complémentaires :
- Cet examen doit être passé dans un délai de 30 jours après la formation
- En cas d'échec, une seconde tentative gratuite est incluse
- La certification PRINCE2® Foundation est valide 3 ans (renouvelable) et constitue un prérequis pour la certification PRINCE2® Practitioner

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:01.71.19.70.30) ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.