

PRINCE2® - Combiné Foundation et Practitioner (certifications incluses)

Référence : **ISP003-v7**

Durée : **5 jours (35 heures)**

Certification : **PRINCE2® Foundation + Practitioner**

Connaissances préalables

- Bien que les prérequis formels pour suivre ce cours ne soient pas obligatoires, une compréhension fondamentale de la gestion de projet serait grandement bénéfique aux participants.

Profil des stagiaires

- Chefs de projets et futurs chefs de projets, employés clés impliqués dans la conception, le développement et la livraison de projets, y compris pour les membres du comité de pilotage de projet, les chefs d'équipe, l'assurance projet, le support projet

Objectifs

- À l'issue de la formation PRINCE2® Practitioner, vous saurez :
- Comprendre les concepts clés liés aux projets et à PRINCE2®
- Comprendre la manière dont les principes PRINCE2® renforcent la méthode PRINCE2®
- Comprendre l'importance des personnes dans la réussite des projets
- Comprendre les pratiques et les processus PRINCE2® et la manière dont ils sont appliqués tout au long du projet
- Comprendre comment appliquer les principes PRINCE2® en contexte
- Comprendre comment appliquer une gestion efficace des personnes dans le cadre de projets réussis
- Comprendre comment appliquer et adapter les aspects pertinents des pratiques PRINCE2® en contexte
- Vous serez préparé au passage des examens PRINCE2® Foundation et PRINCE2® Practitioner

Certification préparée

PRINCE2® Foundation + Practitioner. Pour connaître tous les détails concernant les prérequis relatifs au passage de l'examen de certification en ligne, nous vous invitons à [cliquer ici](#) pour accéder à la documentation officielle du certificateur

Méthodes pédagogiques

- 6 à 12 personnes maximum par cours, 1 poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions

Formateur-riche

- Consultant-Formateur expert Gestion de projet

Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Contenu du cours

1. Vue d'ensemble de la gestion de projet PRINCE2®

- Les définitions et caractéristiques d'un projet
- Qu'est-ce qui fait d'un projet un projet PRINCE2®
- Les fonctionnalités et bénéfices de PRINCE2®
- Gestion de projet
- Les sept aspects de performance du projet à contrôler
- Les principes PRINCE2®
- Les éléments intégrés de PRINCE2®
- Le parcours PRINCE2®
- Le contexte utilisateur/fournisseur
- Appliquer et adapter PRINCE2®

2. Les Personnes

- Les écosystèmes organisationnels et du projet
- Le concept de gestion du changement et la manière de conduire le changement dans un projet
- La distinction entre leadership et management
- Les concepts clé de la culture, de la collaboration, de la diversité, des aptitudes et de la compétence
- L'importance de la communication et la manière de la gérer
- Intégration des dimensions humaines aux autres éléments de PRINCE2®

3. L'organisation

- La finalité de la pratique Organisation
- Les trois intérêts du projet et leur représentation dans les quatre niveaux de la gestion de projet
- Les rôles et responsabilités des différentes parties de l'équipe de gestion de projet
- Le processus de conception et développement de la pratique Organisation
- Application des principes à la pratique d'organisation

4. Elaborer et initialiser le projet

- La finalité et les objectifs du processus élaborer le projet
- La finalité et les objectifs du processus initialiser le projet
- Le contexte et le processus pour élaborer le projet
- Le contexte et le processus pour initialiser le projet
- La finalité de la documentation d'initialisation du projet et de l'exposé du projet

5. Cas d'affaires

- La finalité de la pratique du cas d'affaire
- Les concepts clés liés à la justification pour l'entreprise
- L'approche de gestion des bénéfices
- Le processus de gestion du cas d'affaires

6. Plans

- La finalité de la pratique des plans
- La finalité du plan de projet, du plan de séquence, du plan d'équipe et du plan d'exception
- Déterminer les séquences du projet
- Appliquer la planification basée sur le produit
- La technique PRINCE2® pour la pratique des plans

7. Qualité

- Quelle est la finalité de la pratique de la qualité
- Les concepts clés liés à la qualité
- Planification de la qualité, du contrôle qualité et de l'assurance qualité
- Appliquer la qualité basée sur les produits
- La technique PRINCE2® pour la pratique de la qualité

8. Risque

- La finalité de la pratique des risques
- Les concepts clés liés au risque
- Planification, analyse et contrôle du risque
- La procédure PRINCE2® de gestion des risques
- La finalités de l'approche de gestion des risques et du registre des risques

9. Contrôler une séquence et gérer la livraison des produits

- Finalité, objectifs et activités du processus contrôler une séquence
- Finalité, objectifs et activités du processus gérer la livraison des produits
- Comment les lots de travaux sont contrôlés, gérés et exécutés

10. Gérer une limite de séquence

- Finalité, objectifs et le contexte du processus gérer une limite de séquence
- Les activités du processus gérer une limite de séquence

11. Incidences

- La finalité de la pratique des incidences
- Définition d'une incidence et types d'incidence
- La technique PRINCE2® de contrôle des changements

12. Progression

- La finalité de la pratique de la progression
- Les concepts clés liés à la progression
- Documents pouvant être utilisés pour le contrôle de la progression
- La technique PRINCE2® pour la pratique de la progression et la gestion des exceptions

13. Clore le projet

- La finalité et les objectifs du processus clore le projet
- Le contexte et processus pour clore un projet
- Planification des clôtures planifiées et prématurées
- Activités finales de clôture du projet

14. Diriger le projet

- La finalité et les objectifs du processus diriger le projet
- Le contexte et le processus pour diriger un projet
- Le rôle du Comité de pilotage de projet

15. Révision

- Concepts et terminologie clés couverts dans PRINCE2® Foundation
- Préparation à l'examen PRINCE2® Foundation
- Le parcours après le niveau Foundation

16. Se préparer à la réussite

- Rappel des concepts de base de PRINCE2®
- Vue d'ensemble du cours Practitioner

17. Atelier - Partie 1

- Principes PRINCE2®
- Personnes
- Organisation

18. Atelier - Partie 2

- Cas d'affaire
- Elaborer le projet
- Diriger le projet
- Initialiser le projet

19. Atelier - Partie 3

- Plans
- Qualité
- Risque
- Incidences
- Progression
- Contrôler une séquence
- Gérer la livraison des produits
- Gérer une limite de séquence
- Clore le projet

20. Revue du cours

- Mini examen blanc
- Conseils pour la préparation des examens

21. Certification PRINCE2® Foundation et Practitioner

- Cette formation prépare au passage des certifications PRINCE2® 7 Foundation et PRINCE2® Practitioner
- Un voucher vous sera remis pour programmer le passage de vos certifications Foundations et Practitioner

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:0171197030) ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.