

Linux Administration junior

Référence : **LILPIC101**

Durée : **4 jours (28 heures)**

Certification : **LPI 101**

Connaissances préalables

- Connaissances élémentaires d'administration système Linux

Profil des stagiaires

- Administrateur systèmes et réseaux

Objectifs

- Acquérir les bases pour l'administration système sous GNU/Linux
- Réussir l'examen de certification LPI 101

Certification préparée

LPI 101

Méthodes pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par participant
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions

Formateur-riche

- Consultant-Formateur expert Linux Certifiant

Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Contenu du cours

1. Architecture système

- Déterminer et configurer les paramètres du matériel
- Démarrage du système
- Modification des niveaux d'exécution et arrêt ou redémarrage du système

2. Installation de Linux et gestion de paquetages

- Conception du schéma de partitionnement disque dur
- Installation d'un gestionnaire d'amorçage
- Gestion des bibliothèques partagées
- Utilisation du gestionnaire de paquetage Debian
- Utilisation des gestionnaires de paquetage RPM et YUM

3. Commandes GNU et Unix

- Travail en ligne de commande
- Traitement de flux de type texte avec des filtres
- Effectuer une gestion de base sur les fichiers
- Utilisation des flux, des tubes (pipes) et des redirections
- Création, surveillance et destruction de processus
- Modification des priorités des processus
- Recherche dans des fichiers texte avec les expressions rationnelles
- Édition de fichiers texte avec vi

4. Disques, systèmes de fichiers Linux, arborescence de fichiers standards

- Création de partitions et systèmes de fichiers
- Maintenance de l'intégrité des systèmes de fichiers
- Contrôle du montage et du démontage des systèmes de fichiers
- Gestion des quotas de disque
- Gérer les permissions et les propriétaires des fichiers
- Créer et changer les liens symboliques et physiques sur les fichiers
- Recherche de fichiers et placement des fichiers aux endroits adéquats

5. Certification LPI 101

- Cette formation prépare au passage de la certification LPI 101

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:01.71.19.70.30) ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.