

# Confluence

Référence : **MEAG200**

Durée : **1 jour (7 heures)**

Certification : **Aucune**

## Connaissances préalables

- 1-Aucun prérequis technique
- 2-Avoir un niveau d'anglais suffisant pour comprendre les termes utilisés

## Profil des stagiaires

- Toute personne, quel que soit son poste dans l'entreprise ou son domaine d'activité, désireuse de maîtriser Confluence

## Objectifs

- Comprendre le fonctionnement et les avantages de Confluence
- Savoir utiliser Confluence
- Maîtriser les aspects collaboratifs

## Certification préparée

- Aucune

## Méthodes pédagogiques

- 6 à 12 personnes maximum par cours, 1 poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions

## Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert Gestion de projet

## Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

## Contenu du cours

## 1. Qu'est-ce que Confluence ?

- Atlassian, son Market Place et son esprit Agile
- Présentation des objectifs de Confluence : Outils collaboratif de type Wiki et Mini GED
- Outil complémentaire à JIRA (administration commune)

## 2. Confluence pour les utilisateurs

- L'interface Confluence
- Comprendre les notions de pages et d'espaces (dont l'espace personnel)
- La barre de côté et ses fonctions (pages, blog, calendrier, analytics)
- Créer une page, seul ou à plusieurs
- Personnaliser sa page : Mise en page
- Les notifications
- La recherche avancée
- La gestion des labels
- La gestion de son profil : Gestion des tâches

## 3. Lier Confluence à JIRA

- L'administration centrale de Confluence liée à JIRA
- Mettre en relation un projet JIRA et un espace Confluence
- Créer un tableau de bord JIRA dans Confluence
- Utiliser les requêtes JQL dans Confluence
- Les rapports JIRA sous Confluence

## 4. L'administration d'espace

- L'interface d'administration de l'espace
- Les permissions
- La gestion du contenu : Les modèles proposés nativement et la création de nouveaux modèles
- Changer l'apparence de l'environnement : Changer le thème de l'espace
- Configurer l'export PDF (titre, en-tête et bas de page, feuille de style)
- Audit des logs
- Configurer les addons

## 5. Quizz et manipulation de l'outil Confluence

- 

## 6. TP : Exercices pour éditer et Configurer un espace Confluence

- 

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:0171197030) ou par mail à [referent.handicap@edugroupe.com](mailto:referent.handicap@edugroupe.com) pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.