

Impromptu - Utilisateur

Référence : **MICOG05**

Durée : **2 jours (14 heures)**

Certification : **Aucune**

Connaissances préalables

- Bonne connaissance pratique de l'environnement Windows et des outils bureautiques
- Savoir comment passer d'une application à l'autre, fermer ou dimensionner des fenêtres et effectuer des actions avec la souris (faire glisser des objets, effectuer des sélections multiples avec les touches Mak et Ctrl)

Profil des stagiaires

- Utilisateurs souhaitant créer des rapports de manière autonome

Objectifs

- Création, organisation, personnalisation et mise en forme de rapports

Certification préparée

- Aucune

Méthodes pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par participant
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions

Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert BO utilisation

Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Contenu du cours

1. Compréhension des concepts de base d'Impromptu

-

2. Organisation de Cognos Utilisateur

- Filtre
- Tri
- Groupement
- Association de colonnes

3. Personnalisations de Cognos

- Ajout de calculs
- Récapitulatifs
- Fonctions

4. Utilisation de cadres et de modèles dans Cognos

-

5. Mise en forme des rapports de Cognos

-

6. Création de photos avec Cognos

-

7. Création de tableaux croisés

-

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:0171197030) ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.