

Cognos Utilisateur Report Studio - niveau 1

Référence : **MICOG32**

Durée : **3 jours (21 heures)**

Certification : **Aucune**

Connaissances préalables

- 1-Connaissance des besoins métier
- 2-Expérience de l'utilisation du système d'exploitation Windows
- 3-Expérience de l'utilisation d'un navigateur Web

Profil des stagiaires

- 1-Utilisateur métier
- 2-Consultant
- 3- Membre d'une équipe projet

Objectifs

- Connaître le portail Cognos Connection et l'outil Report Studio
- Créer et formater des rapports simples
- Filtrer vos données
- Créer et utiliser des invites
- Perfectionnez vos rapports
- Créer des requêtes

Certification préparée

- Aucune

Méthodes pédagogiques

- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- Mise à disposition d'un poste de travail par participant

Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert BO utilisation

Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Contenu du cours

1. Introduction à Report Studio de Cognos

- Découvrir Report Studio et son interface
- Etudier les différents types de rapports
- Créer un rapport simple, trié et formaté

2. Créer et formater des rapports simples

- Grouper les données
- Etendue de niveau de regroupement
- Les sous-totaux
- Groupements et tris
- En-tête et pied de liste
- Créer un tableau croisé
- Créer un graphique
- Créer un répétiteur
- Activer les fonctions de drill et d'accès au détail

3. Filtrer vos données dans Cognos

- Créer des filtres
- Savoir quand appliquer les filtres
- Créer un accès au détail vers un autre rapport

4. Créer et utiliser des invites

- Etudier l'usage des paramètres et des invites
- Découvrir les types d'invite
- Naviguer entre les pages à l'aide de l'explorateur de pages

5. Perfectionnez vos rapports

- Ajouter des données externes
- Améliorer les rapports en utilisant les tables, les blocs et les textes
- Ajouter des en-têtes et des pieds de page
- Etudier les expressions de rapport
- Visualiser les placements d'objets
- Formater les données et les objets du rapport
- Partage d'objets
- Ajouter des calculs
- Ajouter des pages
- Les ensembles de pages
- Table des matières
- Les rapports maître/détail
- La diffusion en rafale (burst)
- La cartographie

6. Les requêtes

- Création de requêtes
- Opérations sur les requêtes (jointures, opérations ensemblistes)
- Données élémentaires étendues
- Informations de dimension

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:01.71.19.70.30) ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.