

Dynamics 365 Business Central Functional Consultant

Référence : **MSMB800**

Durée : **4 jours (28 heures)**

Certification : **MB-800**

Connaissances préalables

- 1-Avoir une connaissance appliquée de Business Central et comprendre la terminologie, les priorités, les normes, les méthodologies et les meilleures pratiques du secteur
- 2-Avoir des connaissances appliquées pour répondre aux besoins de l'entreprise à l'aide de Dynamics 365 Business Central, y compris une compréhension de base de la gestion financière, des ventes, des achats et des stocks
- 3-Posséder une compréhension approfondie du rôle de l'application Business Central en relation avec les suites d'applications Microsoft 365 et Dynamics 365
- 4-Avoir des connaissances de base en langue anglaise car le support de cours est en langue anglaise, et les ateliers seront réalisés sur des VM en anglais

Profil des stagiaires

- Consultants fonctionnels

Objectifs

- Être capable de comprendre les cas d'utilisation des modules Business Central
- Apprendre à configurer Business Central, les finances, les ventes et les achats et les opérations
- Pouvoir comprendre les scénarios d'intégration et d'automatisation

Certification préparée

Microsoft Dynamics 365 Business Central Functional Consultant. Cette formation entre en jeu dans le cursus de certification Microsoft Certified Dynamics 365 Business Central Functional Consultant Associate

Méthodes pédagogiques

- 6 à 12 personnes maximum par cours, 1 poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions

Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert Microsoft CRM

Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Contenu du cours

1. Introduction à Business Central

- Décrire les cas d'utilisation et les fonctionnalités communes des modules Business Central
- Présentation de la technologie
- Naviguer dans l'interface utilisateur
- Effectuer des tâches utilisateur de base dans Business Central
- Données de base
- Processus de vente et d'achat

2. Configuration de l'application

- Créer et configurer une nouvelle société
- Migrer les données vers Business Central
- Gérer la sécurité
- Configurer les fonctionnalités de base de l'application

3. Configurer les finances

- Configurer la gestion financière
- Configurer le plan comptable
- Configurer des groupes de publication
- Configurer les cotes
- Journaux généraux
- Configurer les devises
- Configurer la gestion de trésorerie
- Configurer les comptes fournisseurs
- Configurer les comptes clients

4. Configurer les ventes et les achats

- Configurer l'inventaire
- Configurer les prix de vente et les remises
- Configurer les prix d'achat et les remises
- Configurer les vendeurs et les acheteurs

5. Opérations

- Acheter des articles
- Vendre des objets
- Commande prometteuse
- Traiter les transactions financières
- Coût des stocks

6. Intégration et automatisation

- Configurer et gérer les approbations avec des workflows
- Intégrez Business Central à d'autres applications
- Connectez Power Automate
- Connecter les applications d'alimentation
- Connecter Power BI

7. Certification Microsoft Dynamics 365 Business Central Functional Consultant

- Cette formation prépare au passage de la certification Microsoft Dynamics 365 Business Central Functional Consultant

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:01.71.19.70.30) ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.