

# Microsoft Copilot pour Microsoft 365 : créer des invites efficaces (MS-4005)

Référence : **MSMS4005**

Durée : **1 jour (7 heures)**

Certification : **Aucune**

## Connaissances préalables

- 1-Être familiarisé avec les applications Microsoft 365, notamment Word, Excel et PowerPoint
- 2-Avoir des connaissances de base en langue anglaise car le support de cours est en anglais et les ateliers seront réalisés sur des VM en anglais

## Profil des stagiaires

- Utilisateurs de Microsoft Copilot pour Microsoft 365

## Objectifs

- Maîtriser l'utilisation de Microsoft Copilot dans Word, Excel et PowerPoint
- Composer et résumer des documents efficacement avec Copilot
- Concevoir des présentations captivantes et analyser des données avec précision
- Améliorer la productivité et la communication dans Teams grâce à Copilot
- Appliquer les meilleures pratiques pour la création de prompts avec AI
- Étendre les fonctionnalités de Copilot avec des plug-ins et connecteurs Microsoft Graph

## Certification préparée

- Aucune

## Méthodes pédagogiques

- 6 à 12 personnes maximum par cours, 1 poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions

## Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert Copilot

## Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

## Contenu du cours

## 1. Introduction à Copilot pour Microsoft 365

- Qu'est-ce que Copilot pour Microsoft 365 ?
- Découvrir comment fonctionne Copilot pour Microsoft 365
- Explorer les composants principaux de Copilot pour Microsoft 365
- Examiner l'engagement de Microsoft envers une IA responsable

## 2. Découvrir les possibilités avec Copilot pour Microsoft 365

- Composer et résumer des documents avec Copilot dans Word
- Résumer et rédiger des emails avec Copilot dans Outlook
- Concevoir des présentations captivantes avec Copilot dans PowerPoint
- Analyser et transformer des données avec Copilot dans Excel
- Améliorer la productivité avec Copilot dans Teams
- Habilitier les employés à travers Microsoft Copilot avec un chat basé sur Graph

## 3. Optimiser et étendre Copilot pour Microsoft 365

- Examiner l'art et la science de travailler avec l'IA
- Passer en revue les meilleures pratiques pour utiliser Copilot pour Microsoft 365
- Étudier comment construire un prompt efficace
- Passer en revue les meilleures pratiques de prompting
- Étendre Copilot pour Microsoft 365 avec des plugins
- Explorer les connecteurs Microsoft Graph

## 4. Résumer avec Microsoft Copilot pour Microsoft 365

- Simplifier et extraire des informations clés avec Copilot dans Word
- Identifier des informations clés et résumer avec Copilot dans PowerPoint
- Détecter les tendances et visualiser des données avec Copilot dans Excel
- Souligner les décisions clés et les actions des réunions de Teams
- Se rattraper et préparer la semaine avec Copilot dans Outlook
- Résumer les informations sur un sujet avec Microsoft Copilot pour Microsoft 365

## 5. Créer et rédiger avec Microsoft Copilot pour Microsoft 365

- Rédiger des lettres de motivation, des plans de marketing et des esquisses avec Microsoft Copilot dans Word
- Construire de nouvelles diapositives, ordres du jour et listes de tâches avec Microsoft Copilot dans PowerPoint
- Rédiger des emails, des réponses et des ordres du jour de réunions avec Microsoft Copilot dans Outlook
- Brainstormer de nouvelles idées, listes et rapports à travers Microsoft 365 avec Microsoft Copilot

## 6. Éditer et transformer le contenu avec Microsoft Copilot pour Microsoft 365

- Écrire, organiser et transformer le contenu en utilisant Microsoft Copilot dans Word
- Ajouter des images, des diapositives et organiser sa présentation en utilisant Microsoft Copilot dans PowerPoint
- Formater, trier, filtrer et mettre en évidence des données en utilisant Microsoft Copilot dans Excel
- Réécrire des messages et des réponses pour le ton en utilisant Microsoft Copilot dans Outlook

## 7. Poser des questions et analyser le contenu avec Microsoft Copilot pour Microsoft 365

- Demander de l'aide et des recommandations à Microsoft Copilot dans Word
- Obtenir des conseils de conception et d'organisation en utilisant Microsoft Copilot dans PowerPoint
- Analyser et travailler avec des tableaux en utilisant Copilot dans Excel
- Poser des questions sur vos notes en utilisant Copilot dans OneNote
- Discuter avec Copilot à propos des réunions et des messages dans Teams

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:0171197030) ou par mail à [referent.handicap@edugroupe.com](mailto:referent.handicap@edugroupe.com) pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.