

Administration de Microsoft Teams (MS-700)

Référence : **MSMS700**

Durée : **4 jours (28 heures)**

Certification : **MS-700**

Connaissances préalables

- 1-Avoir une bonne compréhension des services Microsoft 365
- 2-Posséder des connaissances approfondies des pratiques informatiques générales, y compris l'utilisation de PowerShell
- 3-Avoir des connaissances de base en langue anglaise car les ateliers seront réalisés sur des VM en anglais

Profil des stagiaires

- 1-Professionnels amenés à mettre en oeuvre et/ou administrer Teams
- 2-Toute personne souhaitant obtenir l'examen de certification Microsoft Teams Associate

Objectifs

- Connaître Teams, ses composants et son fonctionnement
- Être en mesure de mettre en oeuvre la gouvernance, la sécurité et la conformité pour Microsoft Teams
- Être capable de préparer un environnement d'organisation pour un déploiement Microsoft Teams
- Comprendre comment déployer et gérer Teams
- Apprendre à gérer les expériences de collaboration et de communication dans Microsoft Teams
- Connaître les techniques de gestion et de dépannage de la communication dans Microsoft Teams

Certification préparée

Managing Microsoft Teams

Méthodes pédagogiques

- 6 à 12 personnes maximum par cours, 1 poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions

Formateur-riche

- Consultant-Formateur expert Office 365

Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Contenu du cours

1. Prise en main de la gestion de Microsoft Teams

- Explorer Microsoft Teams
- Déployer et gérer Microsoft Teams
- Mettre en oeuvre la gouvernance et la gestion du cycle de vie pour Microsoft Teams

2. Implémenter la sécurité et la conformité pour Microsoft Teams

- Gérer l'accès des utilisateurs externes
- Implémenter la sécurité pour Microsoft Teams
- Implémenter la conformité pour Microsoft Teams

3. Préparer l'environnement pour un déploiement Microsoft Teams

- Transition de Skype Entreprise vers Microsoft Teams
- Planifier et configurer les paramètres réseau pour Microsoft Teams

4. Gérer le chat, les équipes, les canaux et les applications dans Microsoft Teams

- Créer et gérer des équipes
- Gérer les expériences de collaboration pour le chat et les canaux
- Gérer les applications pour Microsoft Teams

5. Gérer les réunions et les événements virtuels dans Microsoft Teams

- Gérer les expériences de réunions et d'événements virtuels
- Configurer et gérer les appareils Microsoft Teams

6. Gérer les appels dans Microsoft Teams

- Gérer les numéros de téléphone
- Gérer le système téléphonique pour Microsoft Teams
- Résoudre les problèmes audio, vidéo et client

7. Certification Microsoft Managing Microsoft Teams

- Cette formation prépare au passage de la certification Microsoft Managing Microsoft Teams

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:01.71.19.70.30) ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.