

Microsoft Purview : Mettre en œuvre la conservation des données, EDISCOVERY et la conformité de la communication

Référence : **MSSC5007**

Durée : **1 jour (7 heures)**

Certification : **Aucune**

Connaissances préalables

- 1-Compréhension de base des concepts de gouvernance des données et de conformité
- 2-Familiarité avec Microsoft Purview et son interface
- 3-Connaissance des principes de gestion du cycle de vie des données
- 4-Expérience des processus d'eDiscovery
- 5-Connaissance des exigences de conformité en matière de communication
- 6-Avoir des connaissances de base en langue anglaise car le support de cours est en anglais

Profil des stagiaires

- Toute personne souhaitant gérer le cycle de vie des données, la gestion des dossiers, eDiscovery et la conformité des communications avec Microsoft Purview

Objectifs

- A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :
- Utiliser Microsoft Purview eDiscovery (Premium) pour préserver, collecter, analyser, réviser et exporter du contenu répondant aux recherches internes et externes d'une organisation, et communiquer avec les ayants-droit impliqués dans une affaire
- Gérer Microsoft Purview eDiscovery
- Préparer la conformité de la communication avec Microsoft Purview
- Mettre en œuvre la conformité et la gouvernance des données à l'aide de Microsoft Purview, en veillant à ce que votre organisation réponde aux exigences réglementaires et gère efficacement les données

Certification préparée

- Aucune

Méthodes pédagogiques

- 6 à 12 personnes maximum par cours, 1 poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions

Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert Copilot

Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Contenu du cours

1. Mettre en œuvre et gérer la rétention avec Microsoft Purview

- Comprendre les différences entre les politiques de rétention et les labels de rétention
- Configurer les politiques de rétention
- Créer, publier et automatiser les labels de rétention
- Mettre en œuvre une rétention basée sur les événements
- Configurer des champs d'application adaptatifs et statiques
- Déclarer des éléments en tant que dossiers et les gérer au moyen d'exams du sort final

2. Gérer Microsoft Purview eDiscovery (Premium)

- Décrire comment Microsoft Purview eDiscovery (Premium) s'appuie sur eDiscovery (Standard)
- Décrire le fonctionnement de base d'eDiscovery (Premium)
- Créer et gérer des cas dans eDiscovery (Premium)
- Gérer les sources de données hébergées et non-hébergées
- Analyser le contenu des dossiers et utiliser des outils analytiques pour réduire la taille des résultats de recherche.

3. Préparer la conformité de la communication avec Microsoft Purview

- Lister les améliorations de la conformité des communications par rapport aux politiques de supervision d'Office 365, qu'il remplacera
- Expliquer comment identifier et remédier aux violations des politiques de code de conduite
- Répertorier les conditions préalables qui doivent être remplies avant de créer des politiques de conformité des communications
- Décrire les types de modèles de politiques prédéfinis et intégrés

4. Implémenter la rétention, l'eDiscovery et la conformité des communications dans Microsoft Purview

- Créer des politiques de conservation
- Mettre en place des labels de rétention
- Mener une enquête eDiscovery (Premium)
- Créer une politique de conformité des communications

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:0171197030) ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.