

Développer la coopération et faire travailler en équipe

Référence : RESEP108

Durée : 2 jours (14 heures)

Certification : Aucune

Connaissances préalables

- Aucune

Profil des stagiaires

- Toute personne inscrite amenée à animer un collectif de travail

Objectifs

- Prendre sa place et reconnaître celle des autres
- Comprendre les ressorts du travail en équipe
- Savoir animer un collectif de travail
- Apprendre à définir des objectifs communs et à les atteindre

Certification préparée

- Aucune

Méthodes pédagogiques

- 6 à 12 personnes maximum par cours, 1 poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions

Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert Efficacité professionnelle

Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Contenu du cours

1. Brainstorming

- Brainstorming
- Que signifie « coopérer » pour vous ?
- Quelle importance accordez-vous à la communication dans le travail en équipe ?
- Quelles difficultés avez-vous déjà rencontrées ? Comment les avez-vous surmontées ?

2. Définir son rôle de responsable

- Manager, diriger une équipe c'est agir sur quoi concrètement ?
- Quel est le rôle du manager ?
- En quoi le rôle de manager est difficile ?

3. Analyser et répartir l'activité

- Définir les critères de qualité de l'activité
- Définir les objectifs de l'unité ou du service
- Fixer et négocier des objectifs réalistes avec les membres de l'équipe
- Sur quoi agir pour garantir au mieux l'atteinte des objectifs fixés : plan d'action, contrôle et suivi

4. Mobiliser ses interlocuteurs et animer le travail d'équipe

- Motivation 3.0
- Identifier les sources de motivations et de démotivations
- Les besoins professionnels et personnels
- Partager la responsabilité avec ses collaborateurs : de quoi le manager et les collaborateurs sont responsables, sur quoi peuvent-ils décider seuls ?
- Déléguer des tâches : comment s'y prendre
- Évaluer ses collaborateurs : mesurer quoi ? avec quels outils ?
- L'Ecoute Active
- Le feed-back constructif

5. Se conduire en leader

- Gagner la confiance de ses collaborateurs en agissant sur soi
- Utiliser d'autres leviers que son pouvoir ou sa position de « chef » pour avoir de l'autorité
- Exprimer sa satisfaction ou son mécontentement à un collaborateur
- Avoir des relations confortables et équitables avec ses collaborateurs
- Analyser et intervenir dans les situations difficiles ou conflictuelles (2 collaborateurs en conflit, tension entre un collaborateur et le manager...)

6. Bilan, feedback et « contrat de changement »

- Bilan de la formation : acquis, points forts et points d'amélioration
- Se doter d'objectifs opérationnels

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:0171197030) ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.