

Manager à distance

Référence : **RESMA003**

Durée : **1 jour (7 heures)**

Certification : **Aucune**

Connaissances préalables

- Être en situation de management (Autodiagnostic à remplir en amont de la formation afin de mieux cibler vos besoins)

Profil des stagiaires

- Tout manager d'équipe tout ou partie éloignée (bureaux distants, équipes éclatées, télétravail, etc.)

Objectifs

- Identifier les spécificités des différents managements à distance et fixer le cadre de travail adapté
- Entretenir la proximité et gagner en confiance et coopération
- Savoir motiver, impliquer et conserver l'engagement de ses collaborateurs
- Communiquer efficacement et régulièrement grâce aux outils collaboratifs

Certification préparée

- Aucune

Méthodes pédagogiques

- 6 à 12 personnes maximum par cours, 1 poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions

Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert Management des équipes et des personnes

Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Contenu du cours

1. Bases du management des équipes favorables à distance

- Pilotage par les objectifs
- Les clefs de la motivation 3.0
- Oser la délégation (erreur / auto-contrôle)

2. Principes particuliers de l'animation à distance

- Préparation de l'animateur et des participants
- Choix des outils de communication et partage
- Gestion du temps de parole et d'expression
- Appréhension de l'émotionnel

3. Principes particuliers du management à distance

- Les écueils et avantages du travail à distance
- Distances physique, émotionnelle et opérationnelle
- Maîtrise des outils de pilotage à distance
- Organiser les points réguliers de contact individuels et collectifs à distance, en direct et mixte

4. Bilan, feedback et « contrat de changement »

- Bilan de la formation : acquis, points forts et points d'amélioration
- Se doter d'objectifs opérationnels

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:01.71.19.70.30) ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.