

Manager la diversité

Référence : **RESMA004**

Durée : **1 jour (7 heures)**

Certification : **Aucune**

Connaissances préalables

- Être en situation de management

Profil des stagiaires

- Tout manager

Objectifs

- Identifier les différentes formes de diversité (intergénérationnelle, interculturelle, handicap...)
- Les comprendre et en repérer les enjeux
- Adapter son management

Certification préparée

- Aucune

Méthodes pédagogiques

- 6 à 12 personnes maximum par cours, 1 poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions

Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert Management des équipes et des personnes

Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Contenu du cours

1. Brainstorming

- Tour de table / Brainstorming : Tour de table
- Adopter la bonne posture : Le syndrome de l'imposture
- Les différents styles de management : Le style directif
- Le leadership : Leader ou manager?
- Un fondamental du management : l'autorité : 3 principes incontournables
- Manager les personnalités difficiles (support)
- Le management par les compétences
- La communication interne comme levier de management (support) : Information

2. Se positionner en tant que manager

-

3. Le management interculturel

- Un management à intégrer dans sa stratégie d'entreprise : Définition du management interculturel
- Manager une équipe multiculturelle : Renforcer l'esprit d'équipe
- Acquérir un management interculturel : Une question de savoir-être

4. Communiquer efficacement

- Comprendre les principes de la communication : Schéma de la communication simple
- Ecoute active : Soyez attentif
- Adopter un comportement assertif : Test de Gordon (support)
- S'adapter à son interlocuteur : Tenir compte des motivations
- Savoir bien formuler une critique : Ne reformulez pas une critique à chaud
- Gestion des conflits : Méthode ECAPA

5. Bilan, feedback et « contrat de changement »

- Bilan de la formation : acquis, points forts et points d'amélioration
- Se doter d'objectifs opérationnels

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:0171197030) ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.