

## Identifier et développer son leadership

Référence : **RESMA005**

Durée : **2 jours (14 heures)**

Certification : **Aucune**

### Connaissances préalables

- Être en situation de management

### Profil des stagiaires

- Tout manager expérimenté

### Objectifs

- Comprendre et développer son leadership
- Adopter une posture de manager coach
- Accompagner le changement et la transformation
- Communiquer et faire adhérer à sa vision
- Construire et développer son influence
- Utiliser l'intelligence collective pour faire progresser ses équipes et ses projets

### Certification préparée

- Aucune

### Méthodes pédagogiques

- 6 à 12 personnes maximum par cours, 1 poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions

### Formateur-riche

- Consultant-Formateur expert Management des équipes et des personnes

### Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

### Contenu du cours

## 1. La notion de Leader

- La différence entre le pouvoir et l'autorité
- Le rôle du leader
- Un manager est-il un leader ?
- Le leader, l'incarnation des valeurs de l'entreprise

## 2. Identifier son leadership

- Les différents types de leadership
- Les qualités du leader
- Identification de son potentiel de leader
- La gestion de ses points forts et de ses points faibles
- La dimension émotionnelle du leadership
- Auto-évaluation et analyse de son potentiel de leadership

## 3. Le manager leader et les leviers de motivation

- Qu'est-ce qu'un groupe ?
- La dynamique de groupe
- Elaborer sa propre vision et la faire partager
- La prise en compte des besoins personnels et l'adaptation à chacun
- Savoir remercier
- Savoir encourager, donner un feedback positif, célébrer une réussite
- Savoir recadrer et appliquer des décisions impopulaires, se positionner face aux critiques
- Savoir gérer les conflits
- Savoir déléguer, responsabiliser les collaborateurs
- Ateliers

## 4. La communication du manager leader

- L'émetteur et le récepteur
- L'écoute active
- Les techniques de reformulation

## 5. Développer les performances de son équipe

- Savoir communiquer les objectifs collectifs
- Définir les points faibles et les points forts de l'équipe
- Présenter des outils concrets
- Savoir fixer les objectifs individuels dans le cadre d'entretien
- Instaurer un système de délégation

## 6. Bilan, feedback et « contrat de changement »

- Bilan de la formation : acquis, points forts et points d'amélioration
- Se doter d'objectifs opérationnels

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:0171197030) ou par mail à [referent.handicap@edugroupe.com](mailto:referent.handicap@edugroupe.com) pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.