

SAP S/4HANA - Processus dans l'administration des ventes

Référence : **S4600-12**

Durée : **4 jours (28 heures)**

Certification : **Aucune**

Connaissances préalables

- Connaissance de base de l'administration des ventes

Profil des stagiaires

- Chefs de projet
- Membres de l'équipe projet

Objectifs

- Être capable de naviguer dans l'application en toute autonomie
- Savoir expliquer le principe des entités organisationnelles et créer les données de base
- Comprendre comment dérouler les principaux processus de SAP S/4HANA Ventes, depuis l'élaboration d'un devis, la prise de commande, la livraison jusqu'à la facturation
- Savoir procéder au contrôle de disponibilité
- Comprendre comment gérer les réclamations client
- Pouvoir procéder à l'édition des reporting standards associés

Certification préparée

- Aucune

Méthodes pédagogiques

- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions
- 6 à 12 personnes maximum par cours, 1 poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage

Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert SAP S/4HANA

Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Contenu du cours

1. Fonctions clés de SAP Fiori

-

2. Structures d'entreprise

-

3. Synthèse des processus de vente

- Processus de vente SAP S/4HANA
- Documents de vente
- Livraisons sortantes
- Expédition de marchandises
- Documents de facturation

4. Données de base

- Partenaires
- Articles
- Fiche info client-article
- Condition pour la détermination du prix
- Sujets complémentaires

5. Détermination automatique des données et ordonnancement

-

6. Contrôle de disponibilité

-

7. Opérations groupées

-

8. Processus supplémentaires dans les ventes

- Documents d'avant-vente
- Fabrication sur commande
- Vente de produits de service

9. Gestion des réclamations

- Création de demandes d'avoir
- Annulation de documents de facturation
- Création des retours

10. Suivi et analyse des ventes

- Moniteur de commandes de vente
- Gestion de plans de vente
- Applications Analytiques

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:0171197030) ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.