

# SAP S/4HANA - Processus d'approvisionnements

Référence : **SAP98**

Durée : **4 jours (28 heures)**

Certification : **Aucune**

## Connaissances préalables

- Il est recommandé d'avoir suivi la formation SAP-S4H00 - SAP S/4HANA - Introduction pour les débutants ou posséder les connaissances et compétences équivalentes

## Profil des stagiaires

- Utilisateurs "clés", consultants applicatif, responsables processus opérationnel, architectes processus métier, chefs d'équipe, chefs de projets, directeurs de programme

## Objectifs

- Créer des demandes et des commandes d'achat
- Enregistrer des entrées de marchandises et saisir des factures fournisseurs (applications Fiori / transactions avancées)
- Créer les données de base utiles dans le cadre d'un processus d'approvisionnement : fiches articles, fiches fournisseurs (partenaires) et fiches infos-achats
- Approvisionner des articles en stock et des articles de consommation
- Gérer un processus d'approvisionnement en libre-service
- Gérer un processus d'approvisionnement automatisé

## Certification préparée

Ce module fait partie du parcours de formation menant à la certification SAP Certified Associate - SAP S/4HANA Sourcing and Procurement

## Méthodes pédagogiques

- 6 à 12 personnes maximum par cours, 1 poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions

## Formateur·rice

- Consultant-Formateur expert SAP S/4HANA

## Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

## Contenu du cours

## 1. Navigation dans SAP S/4HANA

- Expérience utilisateur SAP Fiori
- Utilisateur de SAP GUI

## 2. Processus d'approvisionnement et structure de l'entreprise

- Processus d'approvisionnement
- Unités organisationnelles

## 3. Processus d'approvisionnement simple

- Création d'une commande d'achat
- Enregistrement d'une entrée de marchandises sur commande d'achat
- Saisie d'une facture fournisseur

## 4. Données de base d'un processus d'approvisionnement

- Gestion : D'une fiche fournisseur (partenaire), D'une fiche article, D'une fiche infos-achats
- Analyse de la valorisation des articles gérés en stock (prix moyen pondéré / prix standard)

## 5. Articles gérés en stock et articles de consommation

- Comparatif articles gérés en stock / articles de consommation
- Création d'une demande d'achat
- Création d'une commande d'achat en référence à une demande d'achat
- Enregistrement d'entrées de marchandises valorisées et non valorisées

## 6. Processus d'approvisionnement en libre-service

- Création d'une demande d'achat en libre-service
- Confirmation d'une entrée de marchandises sur commande d'achat

## 7. Processus d'approvisionnement avec transactions avancées

- Utilisation des transactions suivantes : ME31K pour créer un contrat, ME51N pour créer une demande d'achat avec détermination automatique de source d'approvisionnement, ME21N pour créer une commande d'achat, MIGO pour enregistrer une entrée de marchandises, MIRO pour saisir une facture

## 8. Processus d'approvisionnement automatisé

- Exécution de la planification des besoins en composants
- Génération automatique de commandes d'achat
- Facturation automatique d'entrées de marchandises

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:01.71.19.70.30) ou par mail à [referent.handicap@edugroupe.com](mailto:referent.handicap@edugroupe.com) pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.